



NEWCOLLECTOR – SISTEMA DE COBRANÇA

Controle Judicial

---

Manual de Instruções

Versão 8.32



## Sumário

<b>1</b>	<b><u>CONTROLE DE COBRANÇA JUDICIAL</u></b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>ARQUIVO</b>	<b>4</b>
1.1.1	Processos	4
1.1.1.1	Réus Principais do Processo	13
1.1.1.2	Clientes/Autores	13
1.1.1.3	Espécies	14
1.1.1.4	Ocorrências	15
1.1.1.5	Advogados	17
1.1.1.6	Portadores	18
1.1.1.7	Empresas	19
1.1.1.8	Fórum	20
1.1.1.9	Status do Jurídico	20
1.1.1.10	Transferência em Massa de Advogados	23
1.1.1.11	Log de Exclusões	24
1.1.2	Consulta Providências	25
1.1.3	Nota de Débito	26
1.1.3.1	Custas Judiciais	32
1.1.4	Conta Corrente Clientes	34
1.1.4.1	Histórico Conta Corrente	34
1.1.5	Configura a Impressora	36
1.1.6	Sair	36
<b>1.2</b>	<b>RELATÓRIOS</b>	<b>37</b>
1.2.1	Notas de Débito	37
1.2.2	Conta Corrente	38
1.2.3	Correspondência	39
1.2.3.1	Automática	39
1.2.3.2	Manual	43
1.2.4	Informativo Jurídico	44

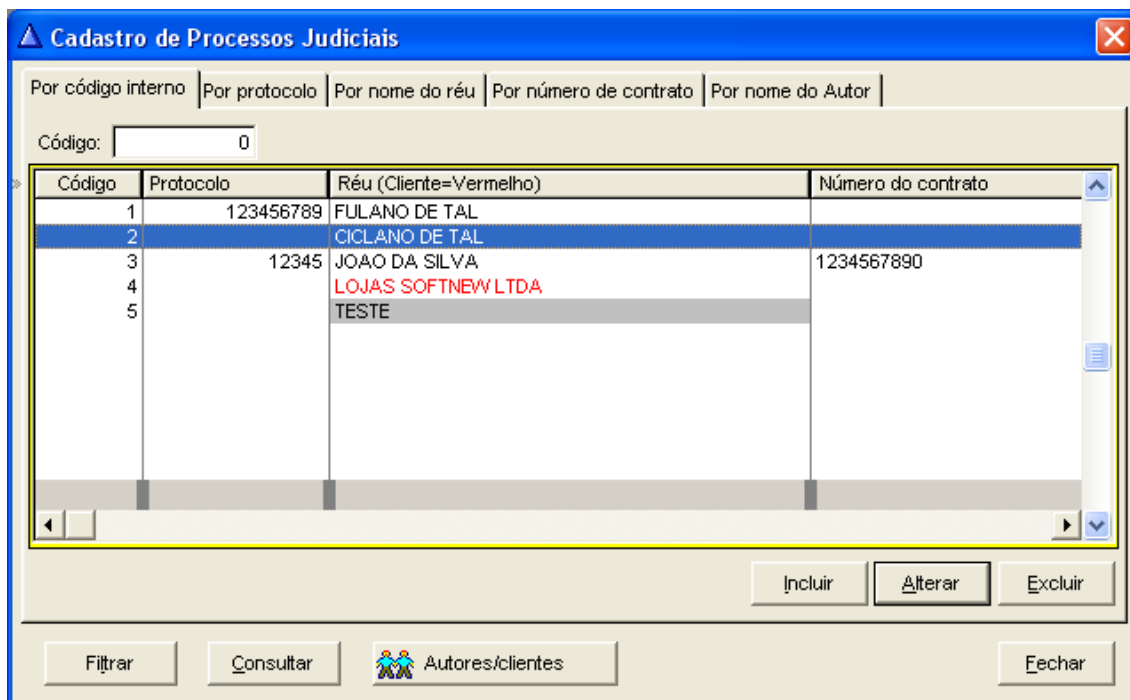


1.2.4.1	Uso Interno .....	44
1.2.4.2	Uso Externo .....	46
1.2.5	Simple Conferência .....	47
1.2.6	Análise Quantitativa e Financeira.....	49
1.2.7	Providências por Data.....	51
1.2.8	Ocorrências Com e Sem Movimento.....	52
1.2.9	Etiquetas.....	54
1.2.9.1	Mala Direta .....	54
1.2.9.2	Capa do Processo .....	56
1.3	<b>EXPORTAÇÃO .....</b>	<b>58</b>
1.3.1	Posição de Ações Contra.....	58
1.3.2	Posição Jurídica.....	59

## 1 Controle de Cobrança Judicial

### 1.1 Arquivo

#### 1.1.1 Processos



Código	Protocolo	Réu (Cliente=Vermelho)	Número do contrato
1	123456789	FULANO DE TAL	
2		CICLANO DE TAL	
3	12345	JOAO DA SILVA	1234567890
4		LOJAS SOFTNEW LTDA	
5		TESTE	

Essa tela mostra os Processos já cadastrados no sistema. É a partir dela que podemos incluir, alterar ou excluir processos. As diversas orelhas da tela servem para mostrá-los em determinada ordem.

Ex.: Ao clicar em **Por nome do réu** os processos aparecerão em ordem alfabética por nome do réu.

Obs.: Um detalhe importante a observar é que toda vez que o processo for de defesa de um cliente do escritório o nome do réu aparecerá sempre **em vermelho** e processos encerrados com uma **tarja cinza**.



**▲ Cadastro de Processos Judiciais**

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Réu Principal: > 0 ...

Cpf/Cnpj:

Autor:

Cpf/Cnpj:

Réu:

Espécie:

Empresa:  ...

Advogado:  ...

Portador:  ...

Status Jurídico:  ...

Fórum:  ...

Comarca:

Cartório:

Vara:

Data ajuizamento:  Protocolo:

Pasta:  Autos:

Posição Resumida:

☒ Processando  
☐ Defendendo  
☐ Defesa Cliente  
**(Obsoleto)**

Situação extrajudicial  
**[Situação]**

**Inclusão** OK Cancelar

Ao clicar no botão **Incluir** no Cadastro de Processos será mostrada a tela acima. A primeira ação do operador será definir o **polo da ação**, ou seja, se o processo é Processando ou Defendendo o cliente.

Basta clicar no quadro de opções ao lado. É importante ressaltar que a opção Defesa Cliente não deve ser usada, foi substituída pela opção Defendendo.

O Sistema Jurídico é integrado com a Cobrança, portanto se o réu/devedor já estiver cadastrado, basta selecioná-lo.

O padrão do sistema é Processando isso significa que o Autor da ação é o cliente, caso o polo da ação seja o contrário, onde o cliente é o réu basta clicar em Defendendo que o sistema fará a substituição automática.

Cliente -> **Réu** e Devedor -> **Autor**

**▲ Cadastro de Processos Judiciais** ✖

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Tipo de recurso: >

Tribunal:

Secretaria:

Endereço

Logradouro:

Bairro:

Cidade:

Unidade Federativa:

C.E.P.:

Prazo Final:  Data Protocolo:

Interposto  
☐ Autor ☐ Réu

**Alteração** OK Cancelar

Na tela acima devem ser cadastrados os dados da segunda instância do processo, caso necessário.

**▲ Cadastro de Processos Judiciais** ✖

Dados Processuais | 2ª Instância | **Ocorrências** | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Data	Hora	Ocorrência	A	EC	IJ	Usuário
03/09/2002	15:04:00	1			1	DEMO

Incluir  
 Alterar  
 Excluir

Descrição da ocorrência:

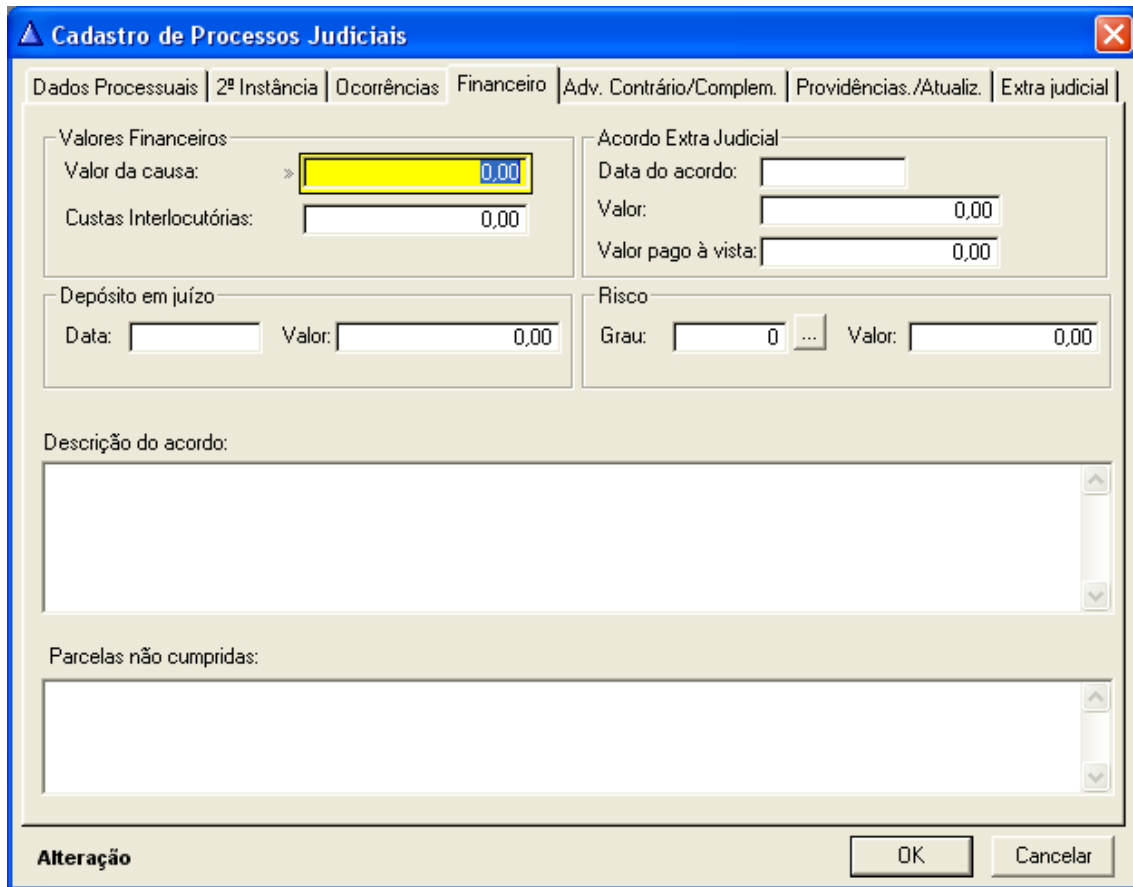
TEXT0 LIVRE

Complemento:

TEXT0 LIVRE

**Alteração** OK Cancelar

As ocorrências serão descritas posteriormente neste manual.



**Cadastro de Processos Judiciais**

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | **Financeiro** | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Valores Financeiros

Valor da causa: » 0,00

Custas Interlocutórias: 0,00

Depósito em juízo

Data: Valor: 0,00

Acordo Extra Judicial

Data do acordo: Valor: 0,00

Valor pago à vista: 0,00

Risco

Grau: 0 ... Valor: 0,00

Descrição do acordo:

Parcelas não cumpridas:

Alteração OK Cancelar

Nesta tela são cadastrados os eventuais acordos oriundos do processo de negociação. Na descrição do acordo podem ser relacionadas às parcelas constantes do mesmo.

Ex.: 5 vezes de R\$ 1.000,00 a partir de 02/11/2008

**Uma dica** bem interessante sobre os acordos, é lançar no processo como providências a serem cumpridas as datas de vencimento das parcelas do acordo, dessa forma o sistema irá informar diariamente ou no período solicitado as parcelas que estarão vencendo.

Também é possível determinar o grau de risco de perda da ação em determinado processo, isso é uma exigência de muitos clientes principalmente os bancos. Para tal o sistema disponibiliza um cadastro de Códigos de Risco para que possa ser adequada à nomenclatura fornecida pelo cliente.

**▲ Cadastro de Códigos de Risco** [X]

Risco

Código	Descrição
1	Baixo
2	Médio
3	Alto

Selecionar Incluir Alterar Excluir

Fechar

**▲ Cadastro de Processos Judiciais** [X]

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Dados do advogado da parte contrária

Nome:  Telefone:

Dados Complementares:

Bens envolvidos | Mais bens/Contratos

Número do Contrato:  Filial/Agência:

Conta Corrente:  Carteira:

Identificação do bem:

Descrição do bem:

Ano fabricação do bem:  Data apreensão/Penhora do bem:

Dados complementares do processo

Nome do Juiz:

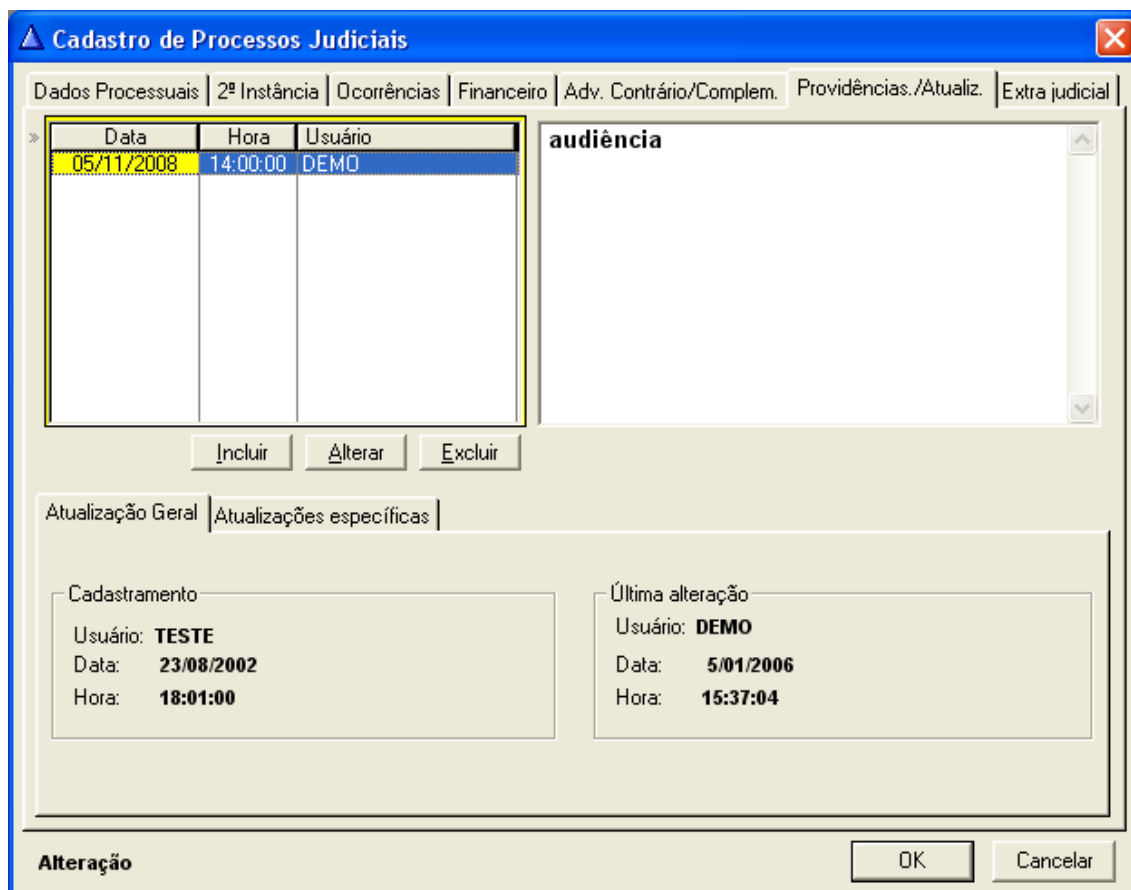
Oficial de Justiça:

Nome do Terceiro:

Defesa do Cliente:  ...

**Alteração** OK Cancelar

Nessa tela são cadastrados os dados da parte contrária da ação, os dados complementares do processo e a relação dos bens envolvidos.



**Cadastro de Processos Judiciais**

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Data	Hora	Usuário
05/11/2008	14:00:00	DEMO

**audiência**

Incluir Alterar Excluir

Atualização Geral | Atualizações específicas

**Cadastramento**

Usuário: **TESTE**  
Data: **23/08/2002**  
Hora: **18:01:00**

**Última alteração**

Usuário: **DEMO**  
Data: **5/01/2006**  
Hora: **15:37:04**

**Alteração** OK Cancelar

As providências serão descritas posteriormente nesse manual.

**▲ Cadastro de Processos Judiciais**

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Ocorrências | Histórico | Títulos

Data	Hora	Ocorrência	Grupo	Usuário	Cobrador
21/01/2008	12:53:57		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
15/01/2008	17:49:22		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
11/01/2008	11:36:01		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
11/01/2008	11:29:55		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
11/01/2008	10:29:57		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
09/01/2008	16:49:27		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
08/01/2008	13:32:45		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
04/01/2008	14:52:21		9	1SISTEMA(PDVCOI)	
30/09/2004	17:58:34		50	5DEMO	*
30/09/2004	17:58:34		50	5DEMO	*

Descrição: TEXTO

Complemento:

EMITIDO BOLETO EM BROWSER DA INTERNET  
VENCIMENTO: 22/01/2008  
VALOR: 279.74

Outras Informações

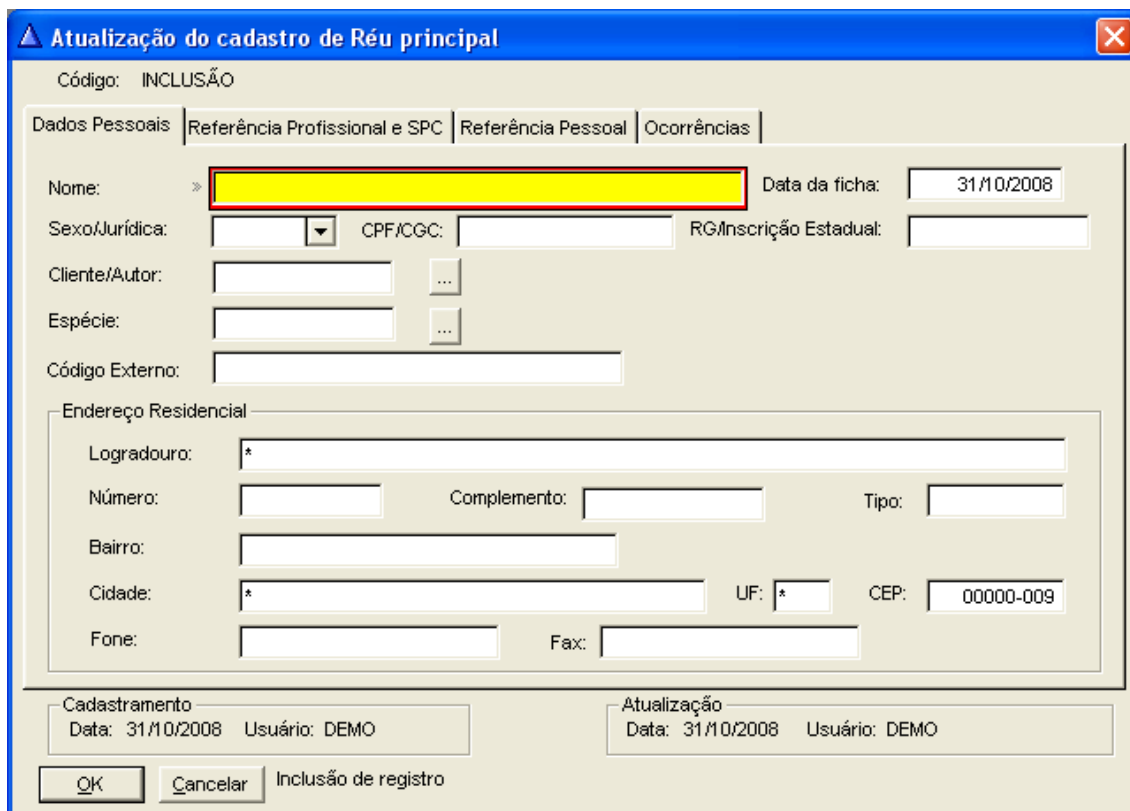
Alteração

OK Cancelar

Essa tela mostra todas as ocorrências/históricos e títulos do devedor quando este estava em processo de Cobrança Amigável. Ao clicar no botão **Outras Informações** o sistema mostrará os dados cadastrais do devedor. Dessa forma não é necessário sair do Sistema Jurídico para obtenção dos dados extrajudiciais.

### 1.1.1.1 Réus Principais do Processo

O sistema permite tanto a inclusão de um novo réu/devedor como a seleção de um já existente. Se o réu já existir, basta clicar no botão **Selecionar**, caso contrário clique no botão **Incluir** e a tela abaixo será mostrada.

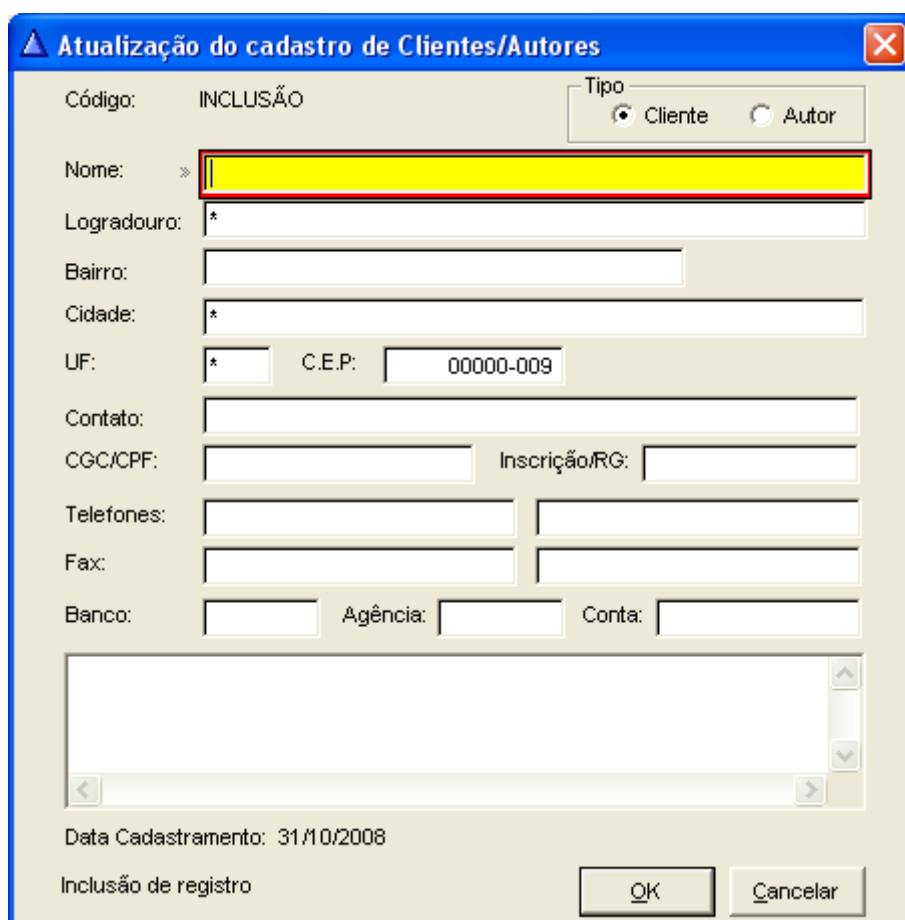


Os dados são os mesmos do Controle da Cobrança, qualquer dúvida basta acessar o Manual do Sistema Volume 2 COB.



### 1.1.1.2 Clientes/Autores

Da mesma forma que os devedores basta selecionar um cliente já existente ou clicar no botão **Incluir** para que a tela abaixo seja mostrada. Se o autor não for o cliente do escritório não esqueça de clicar em **Defendendo** para o sistema inverter o polo da ação.



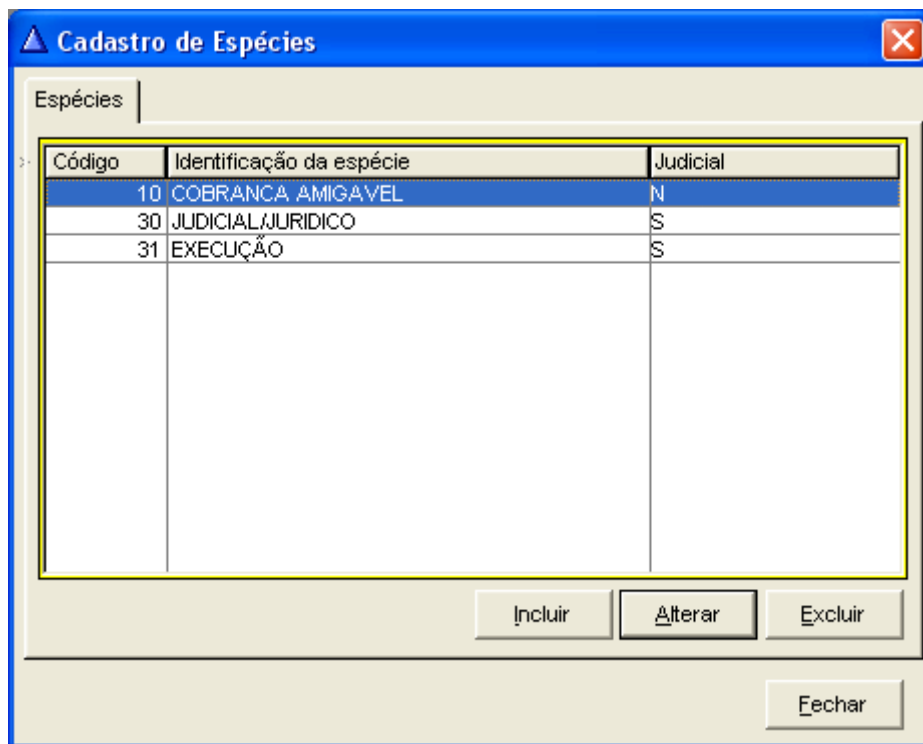
A dialog box titled "Atualização do cadastro de Clientes/Autores" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Código:** INCLUSÃO
- Tipo:** Radio buttons for **Cliente** (selected) and **Autor**.
- Nome:** A text field with a red border and a yellow background.
- Logradouro:** A text field with an asterisk (\*) indicating it is required.
- Bairro:** A text field.
- Cidade:** A text field with an asterisk (\*) indicating it is required.
- UF:** A text field with an asterisk (\*) indicating it is required.
- C.E.P.:** A text field containing the value "00000-009".
- Contato:** A text field.
- CGC/CPF:** A text field.
- Inscrição/RG:** A text field.
- Telefones:** Two text fields.
- Fax:** Two text fields.
- Banco:** A text field.
- Agência:** A text field.
- Conta:** A text field.
- A large empty text area at the bottom.
- Data Cadastramento:** 31/10/2008
- Inclusão de registro** label.
- OK** and **Cancelar** buttons at the bottom right.

Os dados são os mesmos do Controle da Cobrança, qualquer dúvida basta acessar o Manual do Sistema Volume 2 COB.

### 1.1.1.3 Espécies

A Espécie define o tipo de Ação do Processo que está sendo cadastrado. Por exemplo Ação de Execução, Ação de Busca e Apreensão ...



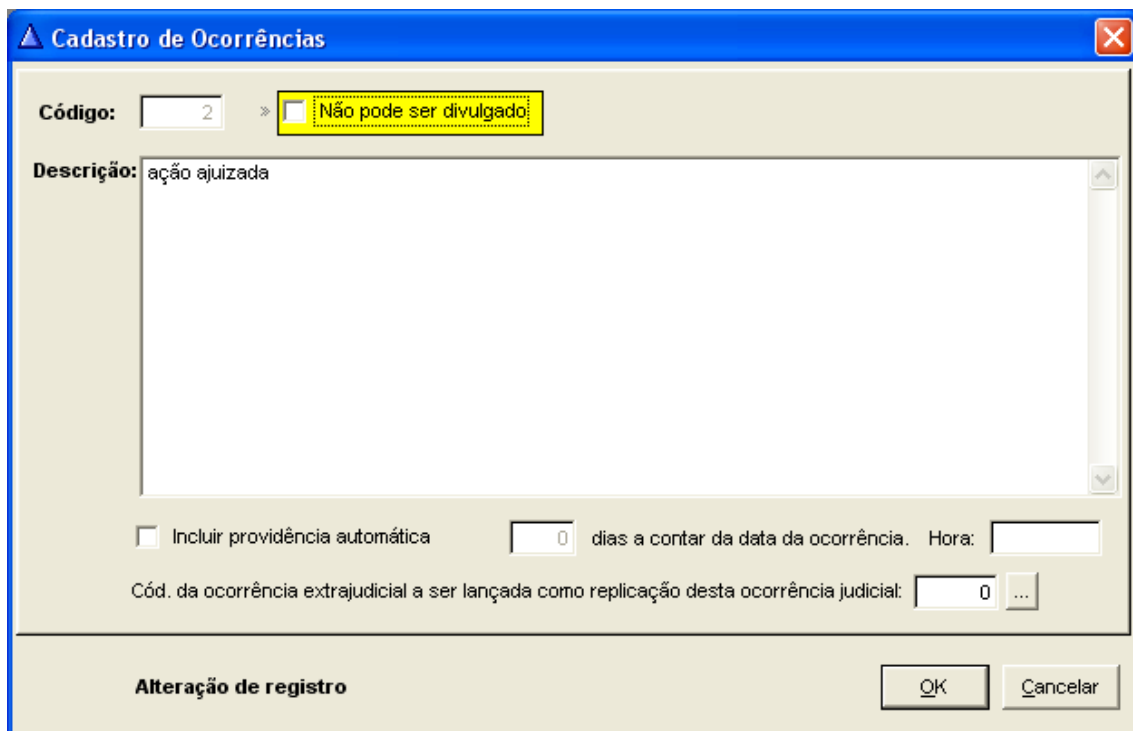
A screenshot of a software window titled "Cadastro de Espécies". The window has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a tab labeled "Espécies". The main area of the window contains a table with three columns: "Código", "Identificação da espécie", and "Judicial". The table has three rows of data. Below the table, there are four buttons: "Incluir", "Alterar", "Excluir", and "Fechar".

Código	Identificação da espécie	Judicial
10	COBRANCA AMIGAVEL	N
30	JUDICIAL/JURIDICO	S
31	EXECUÇÃO	S

Caso a ação não seja de Cobrança Amigável o usuário deverá sempre usar a opção Judicial = S (Sim).

#### 1.1.1.4 Ocorrências

Nesse cadastro são incluídas as Notas de Expediente do processo, toda vez que o processo for movimentado, deverá ser lançada uma ocorrência.



**Cadastro de Ocorrências**

Código: 2 » ☐ Não pode ser divulgado

Descrição: ação ajuizada

☐ Incluir providência automática 0 dias a contar da data da ocorrência. Hora:

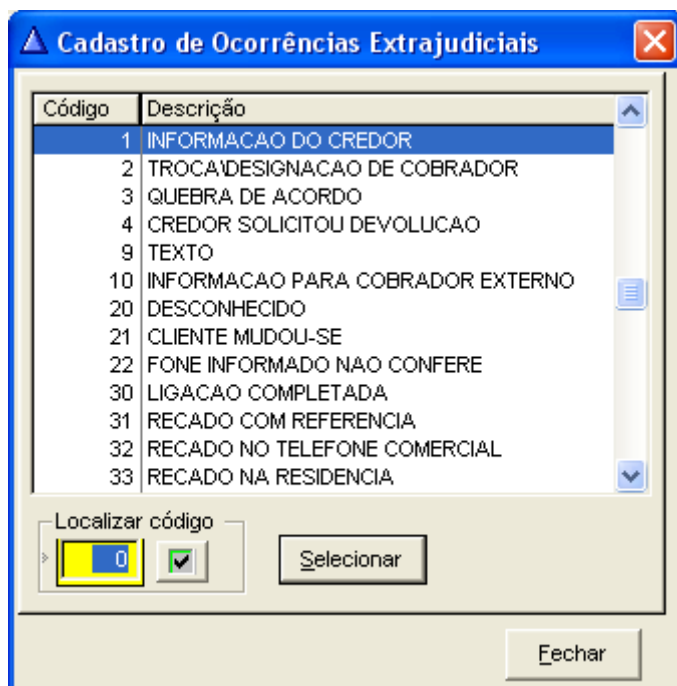
Cód. da ocorrência extrajudicial a ser lançada como replicação desta ocorrência judicial: 0 ...

Alteração de registro OK Cancelar

O Sistema permite que determinada ocorrência não seja divulgada, isso significa que a mesma não aparecerá nos relatórios nem na Internet (através do Módulo de Consulta On-Line), para tal basta clicar no quadro ao lado do código.

Outra função muito importante no sistema é a possibilidade de inclusão automática de uma providência (ação a ser realizada pelo advogado). Ao ser clicado no quadro o sistema irá requisitar o número dias que deverão ser acrescidos à data de hoje para a inclusão da providência futura, bem como, a hora se necessário.

Existe também a possibilidade de replicar essa ocorrência, ou seja, lançar a ocorrência jurídica no Sistema de Cobrança. Para tal o operador deve selecionar qual ocorrência extrajudicial corresponde a que está sendo lançada no jurídico, bastando para tal indicar o código da mesma da tabela abaixo mostrada.



Código	Descrição
1	INFORMACAO DO CREDOR
2	TROCA/DESIGNACAO DE COBRADOR
3	QUEBRA DE ACORDO
4	CREDOR SOLICITOU DEVOLUCAO
9	TEXTO
10	INFORMACAO PARA COBRADOR EXTERNO
20	DESCONHECIDO
21	CLIENTE MUDOU-SE
22	FONE INFORMADO NAO CONFERE
30	LIGACAO COMPLETADA
31	RECADO COM REFERENCIA
32	RECADO NO TELEFONE COMERCIAL
33	RECADO NA RESIDENCIA

Localizar código

>  ☒ Selecionar

Fechar

A opção de inclusão automática de providências é muito utilizada para lembrar ao advogado que determinado processo precisa ser revisado N dias a partir da data do lançamento da ocorrência.

### 1.1.1.5 Advogados



**▲ Cadastro de Advogados**

Código: »

Nome:

Endereço:

Bairro:

Cidade:  UF:  CEP:

Tel. comercial:  Tel. residencial:

E-mail:

Caixa Postal:  CEP da Caixa Postal:

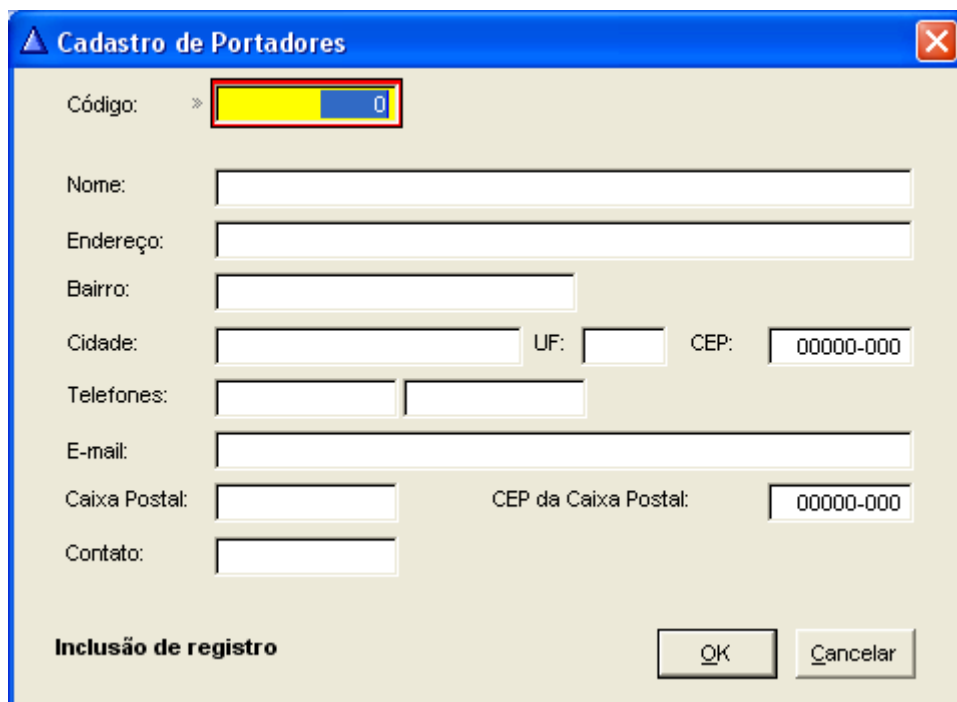
Contato:  OAB:

Dados complementares:

**Inclusão de registro**

Nessa tela são cadastrados os dados dos advogados.


#### 1.1.1.6 Portadores



A screenshot of a software dialog box titled "Cadastro de Portadores". The dialog box has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is light beige and contains several input fields and labels. The fields are: "Código:" with a yellow and blue box containing the number "0"; "Nome:" with a single-line text box; "Endereço:" with a single-line text box; "Bairro:" with a single-line text box; "Cidade:" with a single-line text box, followed by "UF:" with a small text box and "CEP:" with a text box containing "00000-000"; "Telefones:" with two single-line text boxes; "E-mail:" with a single-line text box; "Caixa Postal:" with a single-line text box, followed by "CEP da Caixa Postal:" with a text box containing "00000-000"; and "Contato:" with a single-line text box. At the bottom left, there is a label "Inclusão de registro". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

Nessa tela são cadastrados os dados os portadores, ou seja identifica com quem está o processo caso o mesmo não esteja no escritório.

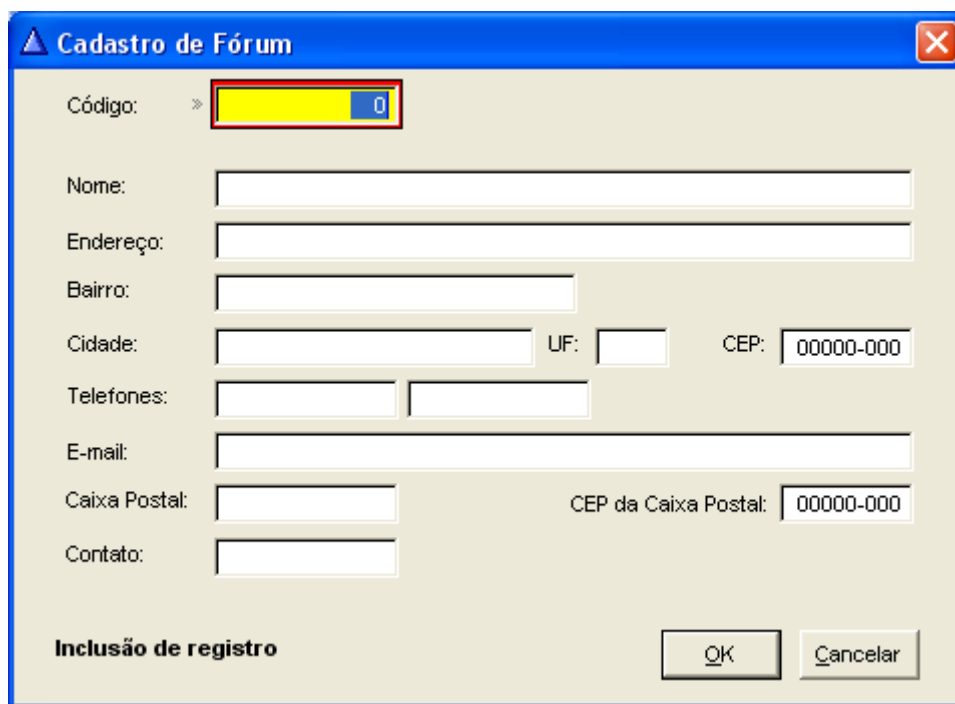
#### 1.1.1.7 Empresas



A screenshot of a software dialog box titled "Cadastro de Empresas". The dialog has a blue title bar with a standard Windows close button (X) in the top right corner. The main area is light beige and contains several input fields for company data. The fields are arranged vertically: "Código:" followed by a yellow box with a blue "0" inside; "Nome:" followed by a long white text box; "Endereço:" followed by a long white text box; "Bairro:" followed by a white text box; "Cidade:" followed by a white text box, then "UF:" followed by a small white box, and "CEP:" followed by a white box containing "00000-000"; "Telefones:" followed by two adjacent white text boxes; "E-mail:" followed by a long white text box; "Caixa Postal:" followed by a white text box, then "CEP da Caixa Postal:" followed by a white box containing "00000-000"; and "Contato:" followed by a white text box. At the bottom left, the text "Inclusão de registro" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

Nessa tela são cadastrados os dados da empresa que contratou o sistema. É desse cadastro que é obtido o nome da empresa para a emissão dos relatórios.

#### 1.1.1.8 Fórum



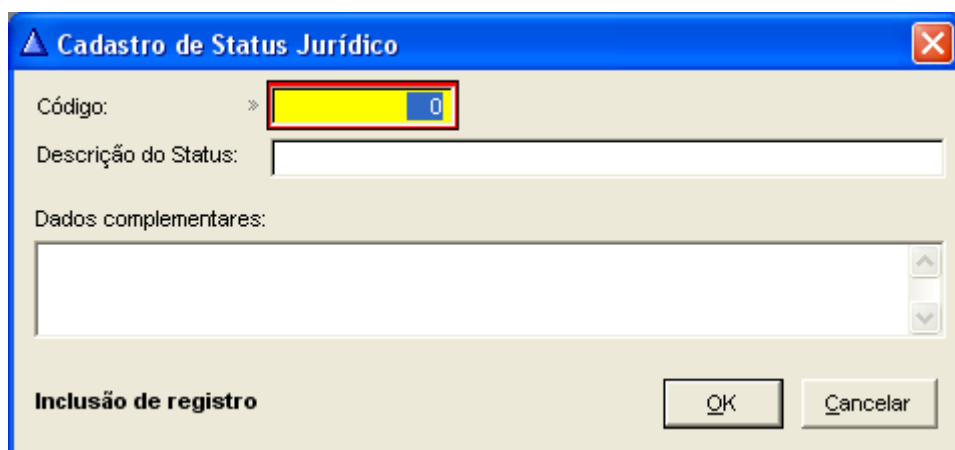
A dialog box titled "Cadastro de Fórum" with a blue header bar and a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Código:** A text box with a yellow background and a blue button with the number "0" next to it, highlighted with a red border.
- Nome:** A single-line text box.
- Endereço:** A single-line text box.
- Bairro:** A single-line text box.
- Cidade:** A single-line text box.
- UF:** A small text box for the state abbreviation.
- CEP:** A text box containing "00000-000".
- Telefones:** Two adjacent single-line text boxes.
- E-mail:** A single-line text box.
- Caixa Postal:** A single-line text box.
- CEP da Caixa Postal:** A text box containing "00000-000".
- Contato:** A single-line text box.

At the bottom left, the text "Inclusão de registro" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

Nessa tela são cadastrados os dados dos fóruns.

#### 1.1.1.9 Status do Jurídico



A dialog box titled "Cadastro de Status Jurídico" with a blue header bar and a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Código:** A text box with a yellow background and a blue button with the number "0" next to it, highlighted with a red border.
- Descrição do Status:** A single-line text box.
- Dados complementares:** A multi-line text area with a scroll bar on the right side.

At the bottom left, the text "Inclusão de registro" is displayed. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".





Nessa tela são cadastrados os dados dos Status Jurídicos do Sistema. Eles são usados para identificar a situação atual do processo. O sistema já possui uma tabela previamente cadastrada, porém a mesma pode ser alterada ou novos status podem ser incluídos conforme sua necessidade.

Código	Descrição do status
1	Aprendido
2	Audiência
3	Carta precatória
4	Com penhora
5	Diligência
6	Em andamento
7	Especial
8	Execução fiscal
9	Inativa
10	Irrecuperável
11	Negativa
12	Purgação
99999	Processo encerrado

**▲ Cadastro de Processos Judiciais**

Dados Processuais | 2ª Instância | Ocorrências | Financeiro | Adv. Contrário/Complem. | Providências./Atualiz. | Extra judicial

Réu principal:  **JOAO DA SILVA**

Cpf/Cnpj:

Autor:

Cpf/Cnpj:

Réu:

Espécie:

Empresa:  **Teste Advogados S/C**

Advogado:

Portador:

Status Jurídico:  **PROCESSO ENCERRADO**

Fórum:  **FORUM CENTRAL**

Comarca:

Cartório:

Vara:

Data ajuizamento:  Protocolo:

Pasta:  Autos:

Posição Resumida:


**Alteração**

Processando ☒ Defendendo ☐ Defesa Cliente (Obsoleto) ☐

Situação extrajudicial **Ativa**

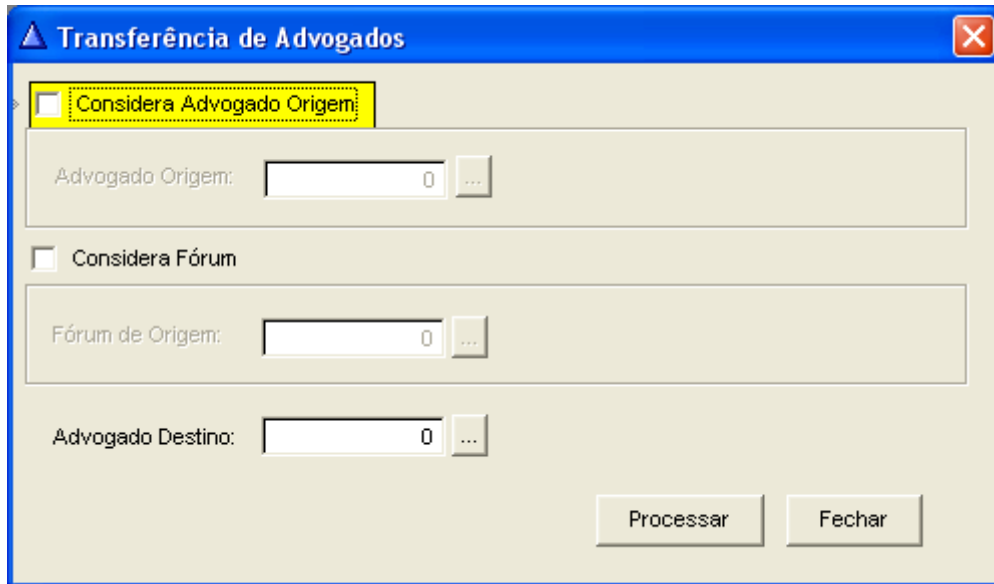
Recuperado ☐ Sim ☐ Não

Data:



Quando o operador for encerrar o processo usando o status **99999** – **Processo Encerrado** o sistema irá requisitar se o mesmo foi recuperado ou não, ou seja se o escritório ganhou ou não a ação desse processo. É baseado nesse campo que são emitidos os relatórios gerenciais do sistema que serão descritos posteriormente.

#### 1.1.1.10 Transferência em Massa de Advogados



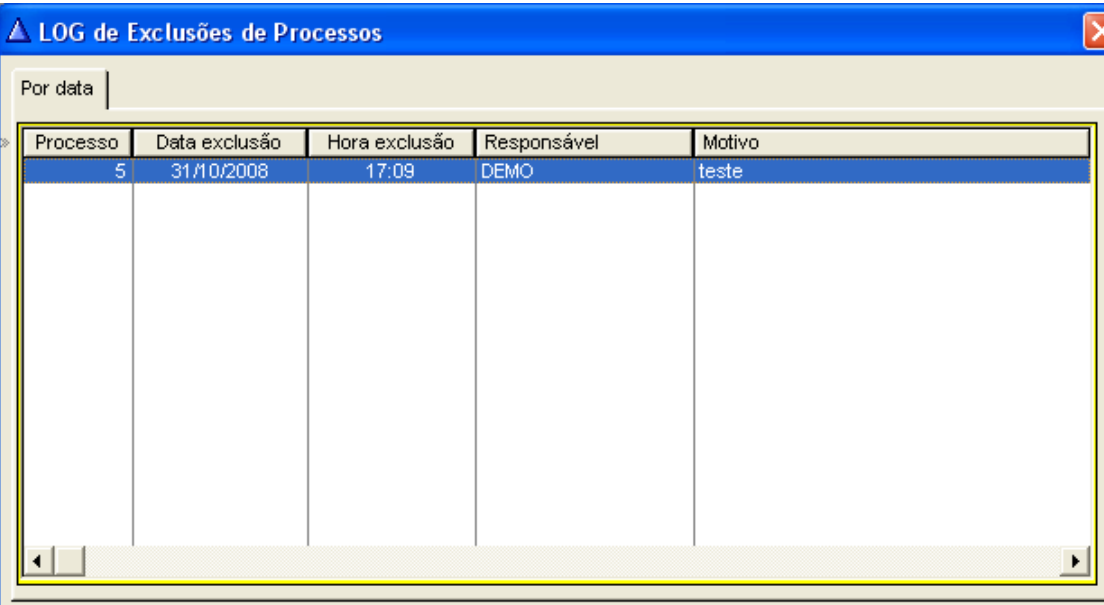
The dialog box titled "Transferência de Advogados" contains the following elements:

- A checkbox labeled "Considera Advogado Origem" which is currently checked and highlighted with a yellow border.
- A text field labeled "Advogado Origem:" containing the value "0" and a browse button "...".
- A checkbox labeled "Considera Fórum".
- A text field labeled "Fórum de Origem:" containing the value "0" and a browse button "...".
- A text field labeled "Advogado Destino:" containing the value "0" and a browse button "...".
- Two buttons at the bottom right: "Processar" and "Fechar".

Essa rotina deverá ser usada toda vez que um advogado for desligado do escritório ou ainda quando se deseja transferir TODOS os processo de um advogado para outro.

É possível transferir todos os processos de um determinado fórum para outro advogado, basta para isso selecionar a opção **Considera Fórum** e no browse de Fórum selecionar o fórum para a operação.

Obs.: Essa rotina só está disponível para usuário com Nível de Autoridade = **S = SUPER.**



LOG de Exclusões de Processos

Por data

Processo	Data exclusão	Hora exclusão	Responsável	Motivo
5	31/10/2008	17:09	DEMO	teste

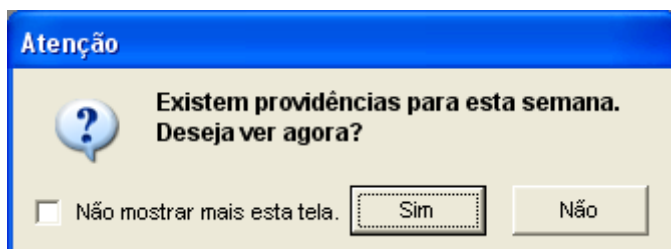
Fechar

**Exclusão**

Digite abaixo o motivo da exclusão:

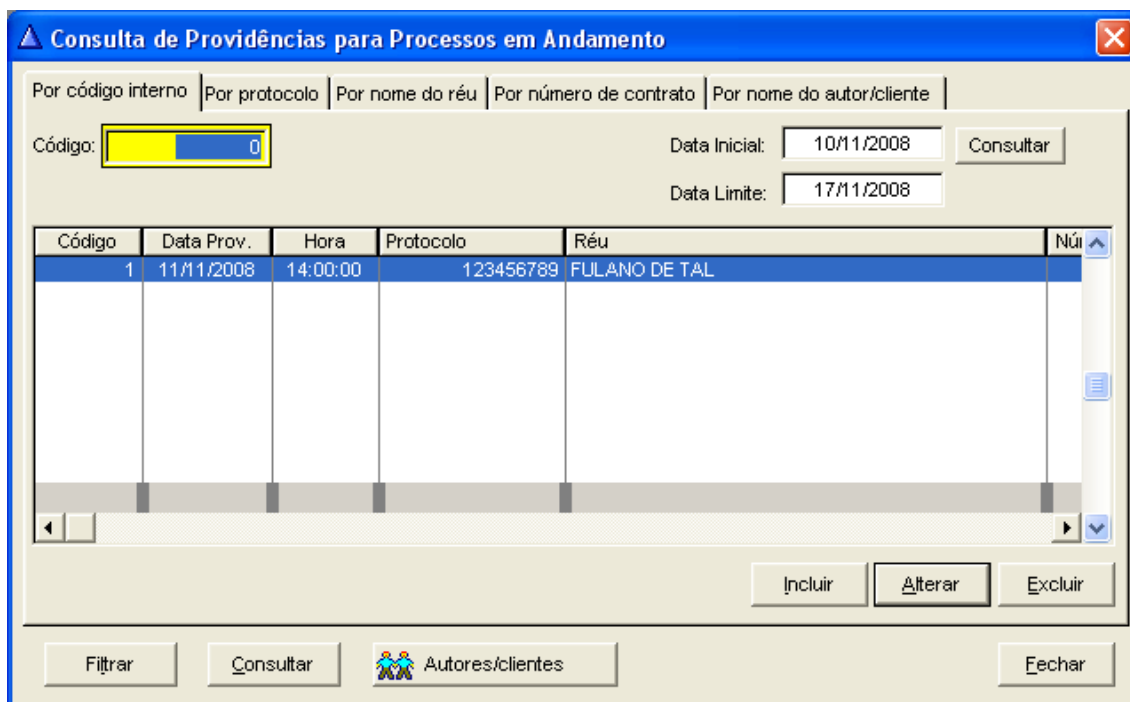
OK Cancelar

### 1.1.2 Consulta Providências



Essa tela irá aparecer automaticamente quando se entra no sistema pela primeira vez no dia, desde que existam providências para a semana atual.

Um ponto importante a destacar é se o usuário deseja que SEMPRE ao entrar no sistema apareça a tela acima ou somente a primeira vez no dia. O padrão do produto é sempre mostrar, caso não seja essa a opção escolhida, basta clicar na Caixa de Verificação **Não mostrar mais esta tela** que o sistema somente mostrará a mesma no dia seguinte.



Consulta de Providências para Processos em Andamento

Por código interno | Por protocolo | Por nome do réu | Por número de contrato | Por nome do autor/cliente

Código:  Data Inicial: 10/11/2008 Consultar

Data Limite: 17/11/2008

Código	Data Prov.	Hora	Protocolo	Réu	Núm
1	11/11/2008	14:00:00	123456789	FULANO DE TAL	

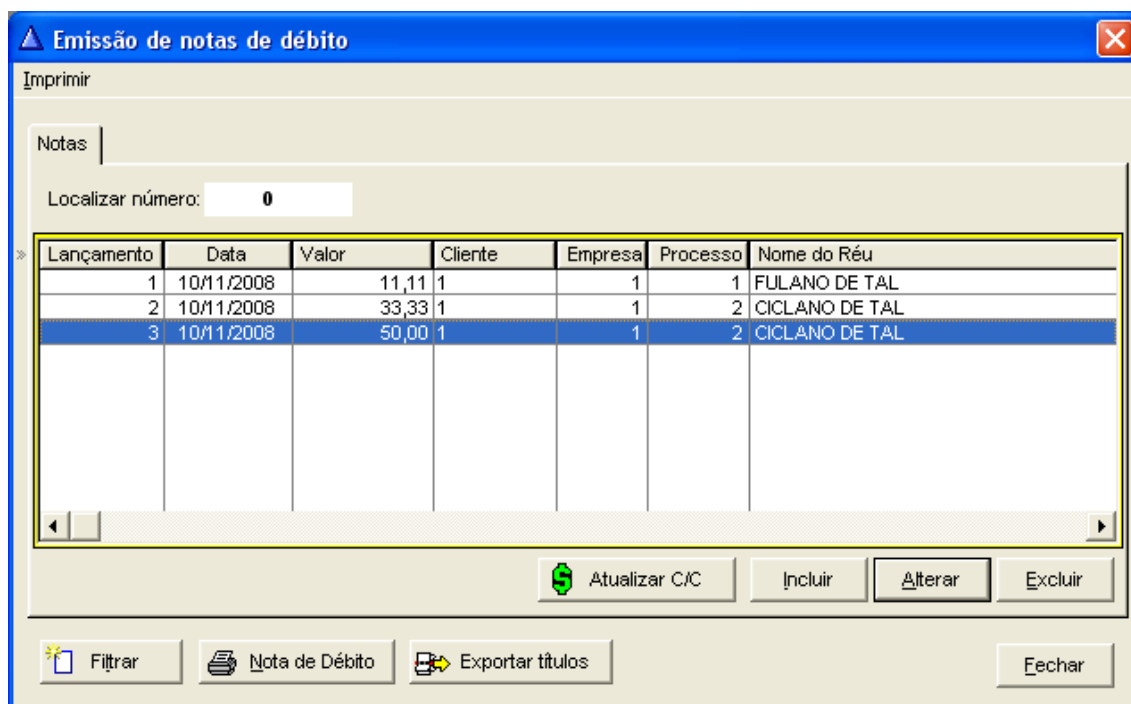
Incluir Alterar Excluir

Filtrar Consultar Autores/clientes Fechar

Na tela acima são mostrados os processos que possuem providências para a semana atual. Esse é o período padrão do sistema, caso o usuário desejar consultar qualquer outro período basta apenas alterar o mesmo na tela e clicar no botão **Consultar**.

### 1.1.3 Nota de Débito

As Notas de Débito são usadas para cadastrar nos processos quaisquer tipos de despesas. Os itens constantes na nota podem ser cadastrados livremente pelo usuário. A tela abaixo mostra as Notas de Débitos já cadastradas.



Lançamento	Data	Valor	Cliente	Empresa	Processo	Nome do Réu
1	10/11/2008	11,11	1	1	1	FULANO DE TAL
2	10/11/2008	33,33	1	1	2	CICLANO DE TAL
3	10/11/2008	50,00	1	1	2	CICLANO DE TAL

Para incluir uma nota deve-se primeiro informar a Empresa e o Processo a qual irá pertencer a nota em questão.

**Nota de Débito**

Empresa: » 1 ... Teste Advogados S/C Número: 1

Processo: 1 ... FULANO DE TAL Data: 10/11/2008

Cliente: LOJAS SOFTNEW LTDA Espécie: EXECUÇÃO

Custas

Código	Descrição	Valor	
	1 fotocópias	11,11	J

Total de Itens: 1 Valor Total: 11,11

Histórico C/C: 0 ...

**Alteração** OK Cancelar

Após informados os campos acima, o usuário deverá clicar no botão **Incluir** para poder continuar o cadastramento das custas. Esse cadastro será explicado no próximo item desse manual. Finalizado o cadastramento da nota a mesma já está pronta para a impressão. Basta clicar no botão **Nota de Débito**.



Nota de Débito

Número: 1

A (o)  
LOJAS SOFTNEW LTDA 1  
\*  
\* \_ \*  
CEP: 000000-009

N/ Ref.: - PROCESSO Nº 1  
FULANO DE TAL  
Contrato nº Filial/Agência: Cta Corrente:  
CPF: 000.000.001-91

Prezado(s) Senhores(s),

Informamos a V. Sa(s). que levamos a débito de sua conta corrente, o(s) valor(es) a seguir indicado(s):

001 - fotocópias	10,00
EXECUÇÃO	TOTAL: 10,00

Localizador de expressões nas páginas do rela Largura Página 1 de 1

Para o Estado de São Paulo o sistema também imprime as Gares e a Guia do Oficial de Justiça, basta para isso clicar no botão **Imprimir** localizado no topo da tela.



**Controle da Cobrança Judicial**

Arquivo Relatórios Exportação Editar Janela Ajuda

**Emissão de notas de débito**

Imprimir

Guia Arrecadação Estadual - GARE  
Guia Depósito Oficiais de Justiça

Nota de Débito

Imprimir Tipo

Lançamento	Data	Valor	Cliente	Empresa	Processo	Nome do Réu
1	10/11/2008	11,11	1		1	FULANO DE TAL
2	10/11/2008	33,33	1		2	CICLANO DE TAL
3	10/11/2008	50,00	1		2	CICLANO DE TAL

Atualizar C/C Incluir Alterar Excluir

Filtrar Nota de Débito Exportar títulos Fechar

Monday, 10/11/2008 15:58:57

Iniciar Leandro - ... Seguranç... NewCollec... Controle d... Pesquisar na Área de 15:59 segunda-feira 10/11/2008

**GARE**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA FAZENDA

**GUIA DE ARRECAÇÃO ESTADUAL - DEMAIS RECEITAS -**

**GARE DR**

01 MICROFILME (NÃO PREENCHER)

2

15	NOME DA RAZÃO SOCIAL	LOJAS SOFTNEW LTDA	02	DATA DE VENCIMENTO	
16	ENDEREÇO		03	CÓDIGO DE RECEITA (VENC)	206-3
17	MUNICÍPIO		04	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO MUNICÍPIO	
18	TRIBUTOS / RECEITAS		05	COD. DA C/P	00.000.000/0000-00
19	CAE		06	INSCRIÇÃO NACIONAL ATIVA ou Nº DA PARTICIPAÇÃO	
20	PLACA DO VEÍCULO		07		
21	OBSERVAÇÕES		08	Vº AIM	
22	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA		09	VALOR DA RECEITA (demonstrativo ou Contábil)	
			10	JUROS DE MORA	
			11	MULTA DE MORA ou MULTA POR INFRAÇÃO (demonstrativo ou Contábil)	
			12		
			13	HONORÁRIOS JUDICIAIS	
			14	VALOR TOTAL	33,33

Total: 33,33

Contrato:

CICLANO DE TAL

Cód. Receita	Valor
206-3	33,33

Imprimir OK Cancelar

**Guia de Depósito - Oficiais de Justiça**

2

**NOSSO COIXO BANCO**

**GUIA DE DEPÓSITO - OFICIAIS DE JUSTIÇA**

Comarca de \_\_\_\_\_ \* Vara \_\_\_\_\_ \* Ofício \_\_\_\_\_

Fórum \_\_\_\_\_

Unidade \_\_\_\_\_

Conta N° 13 - 950 000 - Contrato: CRÉDITO EM CONTA CORRENTE

Nome das Partes **LOJAS SOFTNEW LTDA X CICLANO DE TAL**

Guia 305381 Valor 50,00

Processo N° INICIAL Ano \_\_\_\_\_

Depositante/Remetente **LOJAS SOFTNEW LTDA**

Finalidade \_\_\_\_\_

ESTE DOCUMENTO EM 5 VIAS É PRÓPRIO PARA DEPÓSITO DE DESPESAS DE CONDUÇÃO DE OFICIAIS DE JUSTIÇA NOS TERMOS DO PROVIMENTO CG 8/85. Autenticação Mecânica

10/98 - LD01 Vias: 1ª-Banco (Branca) 2ª-Depositante (Verde) 3ª-Cartório/Processo (Amarela) 4ª-Cartório/Controle (Azul) 5ª-Oficial de Justiça (Rosa) 70/9003 -

	Valor
oficial de justiça	50,00

Imprimir OK Cancelar

\* Atenção. Este tipo de relatório requer configuração especial a nível de sistema operacional. (7pol x 3pol)

Conforme o tipo de custa cadastrado a mesma poderá ou não ser exportada para a Cobrança. A exportação de custas é usada quando o Jurídico e a Cobrança trabalham intergrados, nesse caso se o devedor optar por liquidação ou devolução amigável do bem deverá pagar as custas apuradas até o momento. Para exportar basta clicar em **Exportar Títulos**. Esse botão chama a tela abaixo onde o usuário deverá informar o período a exportar, após o qual basta clicar no botão **Exportar**.

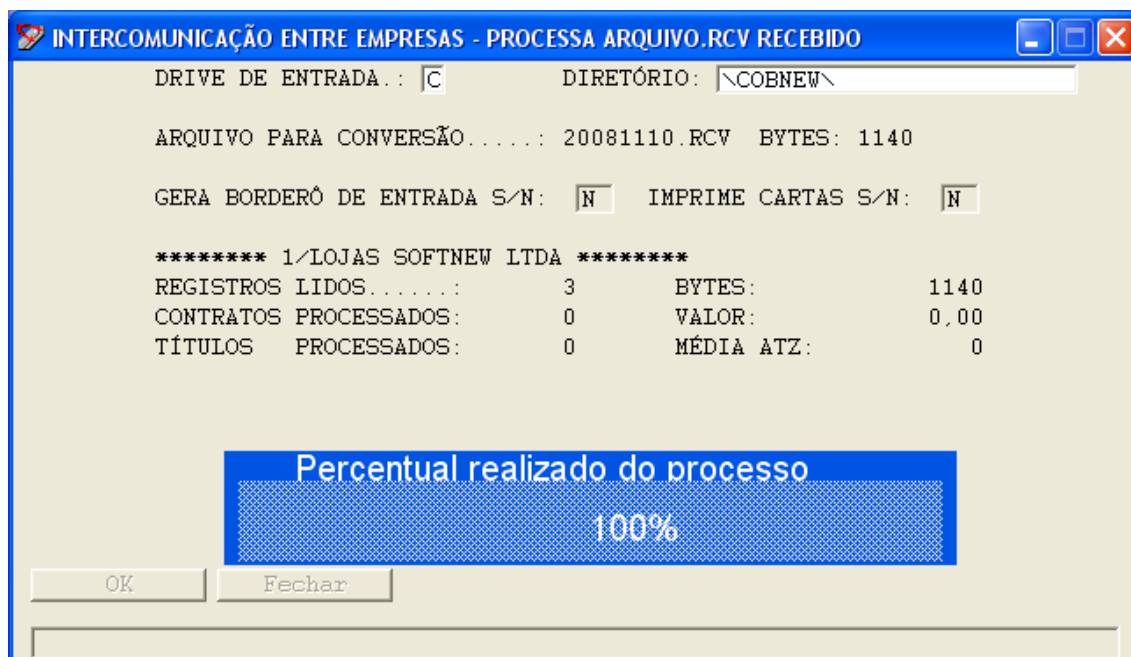
**Exportar títulos p/cobrança**

De: 10/11/2008 Até: 10/11/2008

Arquivo: C:\COBNEW\20081110.RCV

00000

Exportar Fechar



Cada processo possui uma conta corrente onde são visualizadas todas as notas de débito de um determinado processo. Essa integração não é automática, o usuário deve ao final do cadastramento clicar no botão **Atualizar C/C** para que o sistema faça as inclusões na c/c. Esse procedimento é obrigatório.

**Emissão de notas de débito**

Imprimir

Notas

Localizar número:

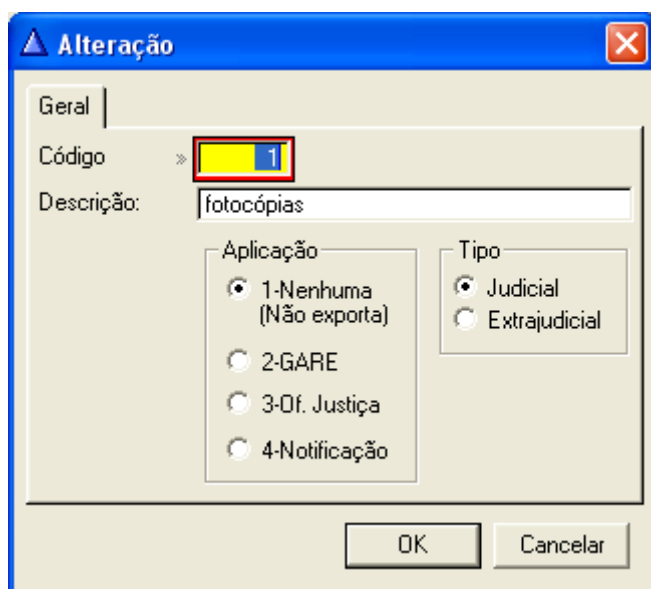
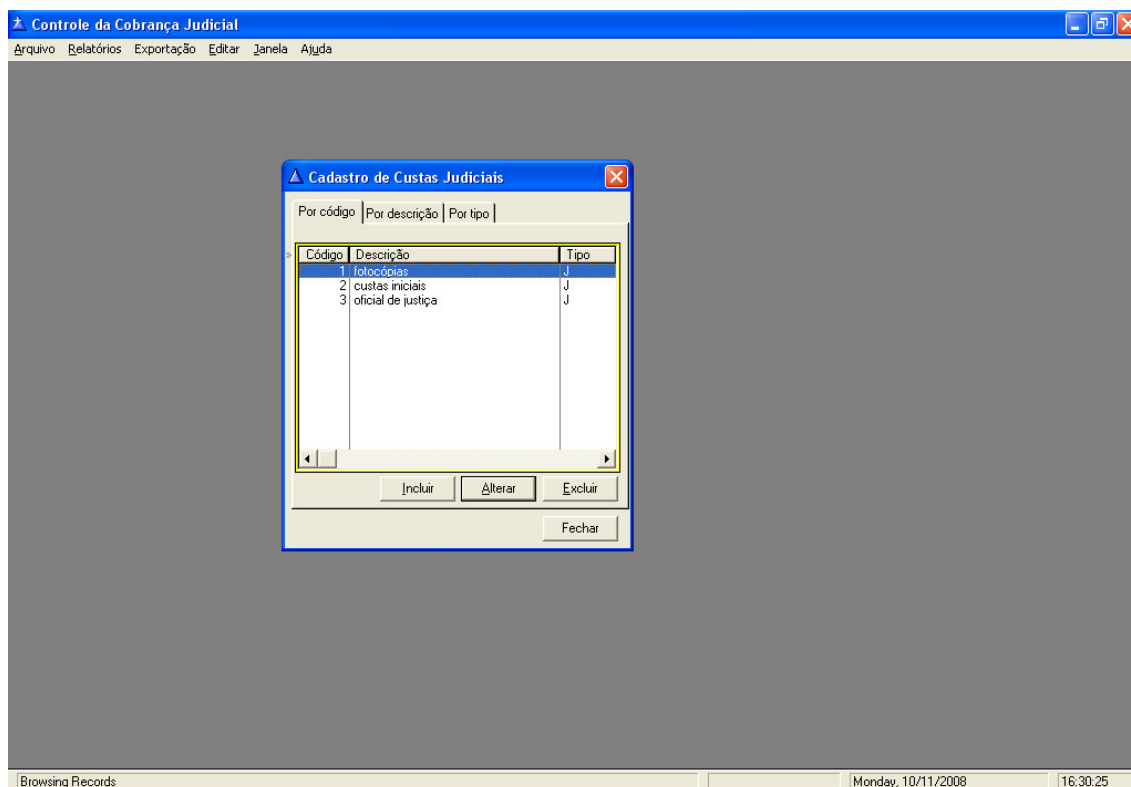
Lançamento	Data	Valor	Cliente	Empresa	Processo	Nome do Réu
1	10/11/2008	11,11	1	1	1	FULANO DE TAL
2	10/11/2008	33,33	1	1	2	CICLANO DE TAL
3	10/11/2008	50,00	1	1	2	CICLANO DE TAL

Atualizar C/C Incluir Alterar Excluir

Filtrar Nota de Débito Exportar títulos Fechar

### 1.1.3.1 Custas Judiciais

Custas Judiciais são quaisquer débitos que deverão ser cobrados durante o processo. Ex.: Custas Iniciais, Taxa Previdenciária, fotocópias, etc. Como vimos acima, elas são cadastradas através das Notas de Débito. Como a nomenclatura e a variedade são muito amplas o sistema permite o livre cadastramento de quantas custas forem necessárias para o bom funcionamento do escritório.



Ao se incluir uma custa é muito importante informar qual tipo de comportamento a mesma terá no sistema, pois determinadas custas podem ser exportadas para a Cobrança ou imprimirem documentos específicos como vimos anteriormente com as Gares.

#### 1.1.4 Conta Corrente Clientes

A conta corrente de um processo mostra todos os lançamentos tanto a débito como a crédito. Deve ser utilizada toda vez que for necessário verificar o saldo de determinado processo. A conta corrente poderá ser impressa como veremos posteriormente.

**▲ Lançamentos Conta Corrente** ✖

Em ordem de Empresa | Em ordem de lançamento |

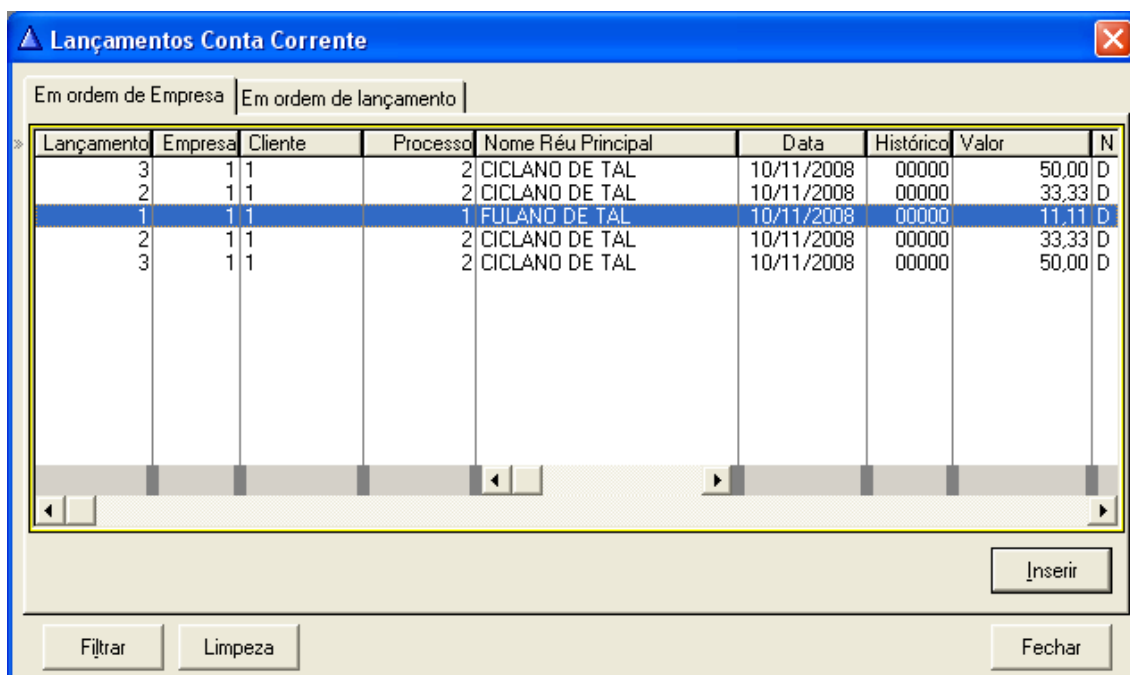
Lançamento	Empresa	Cliente	Processo	Nome Réu Principal	Data	Histórico	Valor	N
3	1	1		2 CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	50,00	D
2	1	1		2 CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	33,33	D
1	1	1		1 FULANO DE TAL	10/11/2008	00000	11,11	D
2	1	1		2 CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	33,33	D
3	1	1		2 CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	50,00	D

Inserir

Filtrar    Limpeza    Fechar

#### 1.1.4.1 Histórico Conta Corrente

Esse cadastro foi criado a fim de complementar cada lançamento tanto a Débito como a Crédito na Conta Corrente do processo. A finalidade do mesmo é automatizar os lançamentos no sistema evitando a digitação dos motivos toda vez que é feito um lançamento.

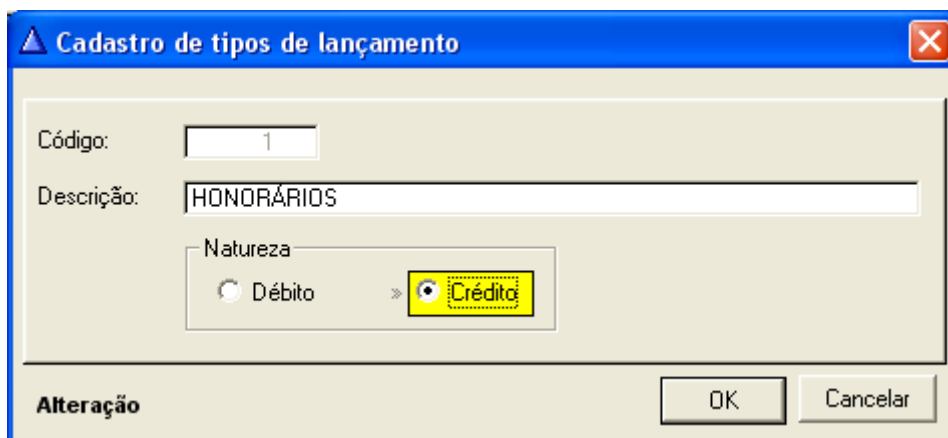


**Lançamentos Conta Corrente**

Em ordem de Empresa | Em ordem de lançamento

Lançamento	Empresa	Cliente	Processo	Nome Réu Principal	Data	Histórico	Valor	N
3	1	1	2	CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	50,00	D
2	1	1	2	CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	33,33	D
1	1	1	1	FULANO DE TAL	10/11/2008	00000	11,11	D
2	1	1	2	CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	33,33	D
3	1	1	2	CICLANO DE TAL	10/11/2008	00000	50,00	D

Buttons: Inserir, Filtar, Limpeza, Fechar



**Cadastro de tipos de lançamento**

Código: 1

Descrição: HONORÁRIOS

Natureza:

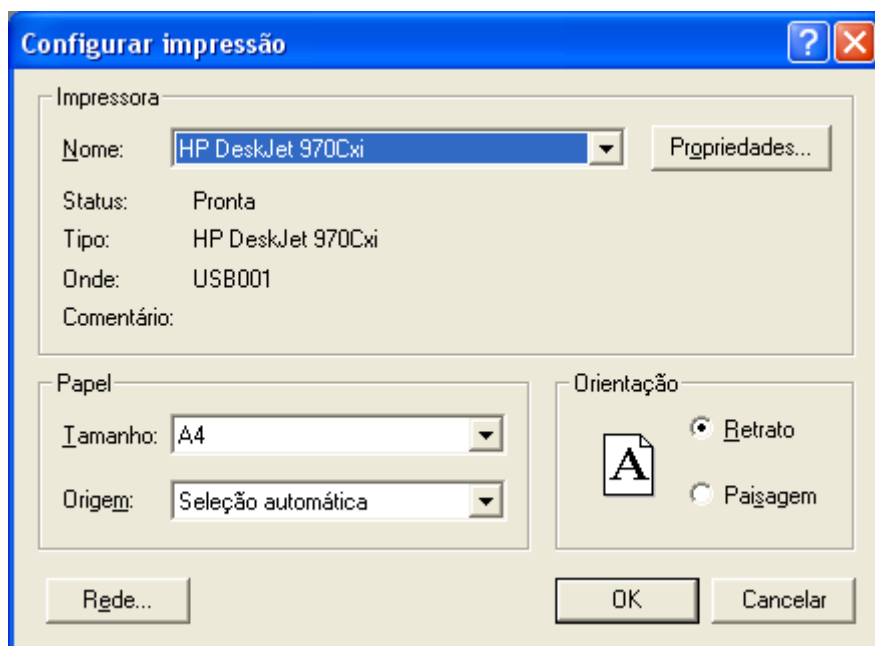
☐ Débito ☒ Crédito

Alteração

Buttons: OK, Cancelar

### 1.1.5 Configura a Impressora

Nessa tela se configura qual impressora o sistema irá utilizar na impressão dos diversos relatórios existentes. O sistema mostrará todas as impressoras instaladas no computador do usuário tanto locais como em rede.



### 1.1.6 Sair

Clique nesse botão para Sair do sistema.



## 1.2 Relatórios

### 1.2.1 Notas de Débito

**Emissão de notas de débito**

Imprimir

Notas

Localizar número:

Lançamento	Data	Valor	Cliente	Empresa	Processo	Nome do Réu
1	10/11/2008	11,11	1	1	1	FULANO DE TAL
2	10/11/2008	33,33	1	1	2	CICLANO DE TAL
3	10/11/2008	50,00	1	1	2	CICLANO DE TAL

Atualizar C/C Incluir Alterar Excluir

Filtrar Nota de Débito Exportar títulos Fechar

A Emissão das Notas de Débito e seus diversos formulários envolvidos foi explicado detalhadamente no item 1.1.3 Nota de Débito.

## 1.2.2 Conta Corrente

**Impressão de Extrato de Conta Corrente**

Empresa:  ... Teste Advogados S/C

Cliente/Autor:  ... LOJAS SOFTNEW LTDA

Processo:  ... FULANO DE TAL

Período

Data Inicial:  Data Final:

OK Cancelar

**Extrato de conta corrente de clientes**

Largura

**Extrato de Conta Corrente**

LOJAS SOFTNEW LTDA Código: 1 Emissão: 17/11/2008

x Balmo:

x CEP: 00000-009 C/C: 00 000 000/0000-00 Período: 01/01/1985 a 17/11/2008

Data	Lang	Processo	Histórico	Valor	D/C
<b>FULANO DE TAL</b>					
10/11/2008	1	1	NOTA DE DEBITO 1	11,11	D
Saldo Anterior:					0,00
Movimento do período:					-11,11
Débitos:					-11,11
Créditos:					0,00
Saldo Atual:					-11,11

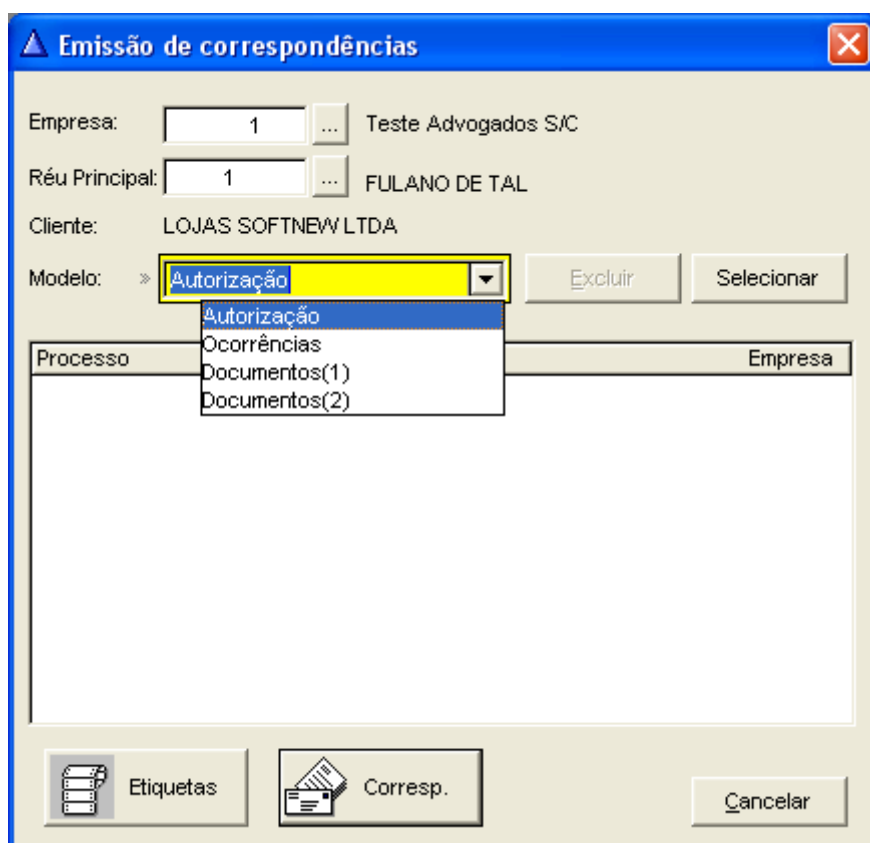
Largura

Página 1 de 1

Conforme já explicado no item 1.1.4 Conta Corrente o sistema irá imprimir todos os lançamentos de determinado processo, tanto a débito como a crédito informando em seu final o Saldo Atual do Processo.

### 1.2.3 Correspondência

#### 1.2.3.1 Automática



**Emissão de correspondências**

Empresa: 1 ... Teste Advogados S/C

Réu Principal: 1 ... FULANO DE TAL

Cliente: LOJAS SOFTNEW LTDA

Modelo: » **Autorização** Excluir Selecionar

- Autorização
- Ocorrências
- Documentos(1)
- Documentos(2)

Processo	Empresa
----------	---------

Etiquetas Corresp. Cancelar

Imprimirá de forma automática conforme o modelo escolhido a etiqueta/ correspondência de todos os processos cadastrados no sistema desde a última emissão. Toda vez que é emitido esse relatório o sistema marca que o mesmo já foi emitido para determinado processo e não mais o imprime de forma automática. Caso desejar nova impressão usar a opção Manual descrita abaixo.



## Autorização

**AUTORIZAÇÃO**

Autorizamos a Teste Advogados S/C, a promover as medidas judiciais contra o devedor em referência, através de seu(s) advogado(s).

Ref.: - Processo nº 1  
FULANO DE TAL

Declaramos estar ciente da cláusula contratual, no que se refere ao reembolso das custas judiciais.

Por ser verdade, firmamos a presente.

, 17 de Novembro de 2008

LOJAS SOFTNEW LTDA  
CGC: 00 000 000/0000-00

Largura

Página 1 de 1

Autoriza o Escritório a entrar com a ação contra o devedor/réu.

## Ocorrências

Substituído pelo relatório Informativo Jurídico.



## Documentos(1)

**Solicitação de Documentos**

PORTO ALEGRE, 17 de Novembro de 2008

A(o)  
LOJAS SOFTNEW LTDA  
AV ASSIS BRASIL, 6203 SALA 206  
PORTO ALEGRE - RS  
CEP: 91110-001

Prezados Senhores,

Ref.: - Processo nº 1  
FULANO DE TAL

Pela presente, comunicamos a V. Sas. que o devedor acima encontra-se em regime de Concordata Preventiva.

Assim, solicitamos a remessa dos documentos abaixo relacionados com a maior brevidade possível, para que possamos acompanhar o referido processo.

( ) - Procuração assinada e com firma reconhecida;  
( ) - Contrato social e/ou fotocópia da Ata da última Assembléia onde mencione os poderes da gerência;  
( ) - \_\_\_\_\_

Largura

Página 1 de 1

Instrumento através do qual são solicitados os documentos ao cliente quando da Concordata Preventiva do Réu.



## Documentos(2)

Solicitação de documentos

A(o)  
LOJAS SOFTNEW LTDA  
AV ASSIS BRASIL, 6203 SALA 206  
PORTO ALEGRE - RS  
CEP: 91110-001

Prezados Senhores,

Ref.: - Processo nº 1  
FULANO DE TAL

Pela presente, comunicamos a V. Sas. que o devedor acima recusa-se a liquidar odêbito amigavelmente; a nosso ver, existem condições favoráveis para medidas judiciais.

Assim, solicitamos a remessa dos documentos abaixo relacionados com a maior brevidade possível, pois a demora favorecerá o devedor.

- ( ) - Procuração assinada e com firma reconhecida;
- ( ) - Contrato social e/ou fotocópia da Ata da última Assembléia onde mencione os poderes da gerência;
- ( ) - Nota Fiscal - fotocópia autenticada acompanhada do respectivo canhoto de entrega de mercadoria e/ou conhecimento de transporte de carga assinado pelo sacado;
- ( ) - Título(s) de crédito(s) \_\_\_\_\_;
- ( ) - Instrumento(s) de Protesto (originais);
- ( ) - Contrato de Prestação de Serviços - original;
- ( ) - Autorização assinada;
- ( ) - \_\_\_\_\_

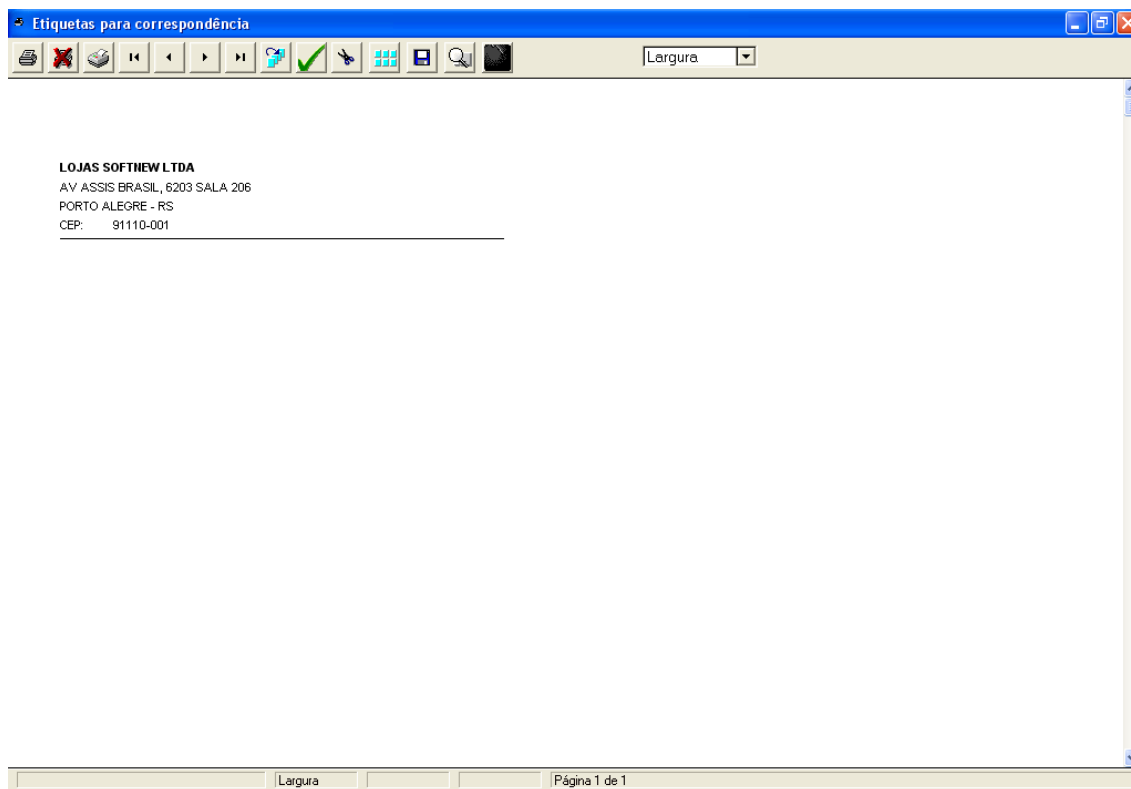
Largura

Página 1 de 1

Instrumento através do qual são solicitados os documentos ao cliente quando o Réu recusa-se a liquidar o débito amigavelmente.



## Etiquetas



Etiqueta para correspondência ao cliente.

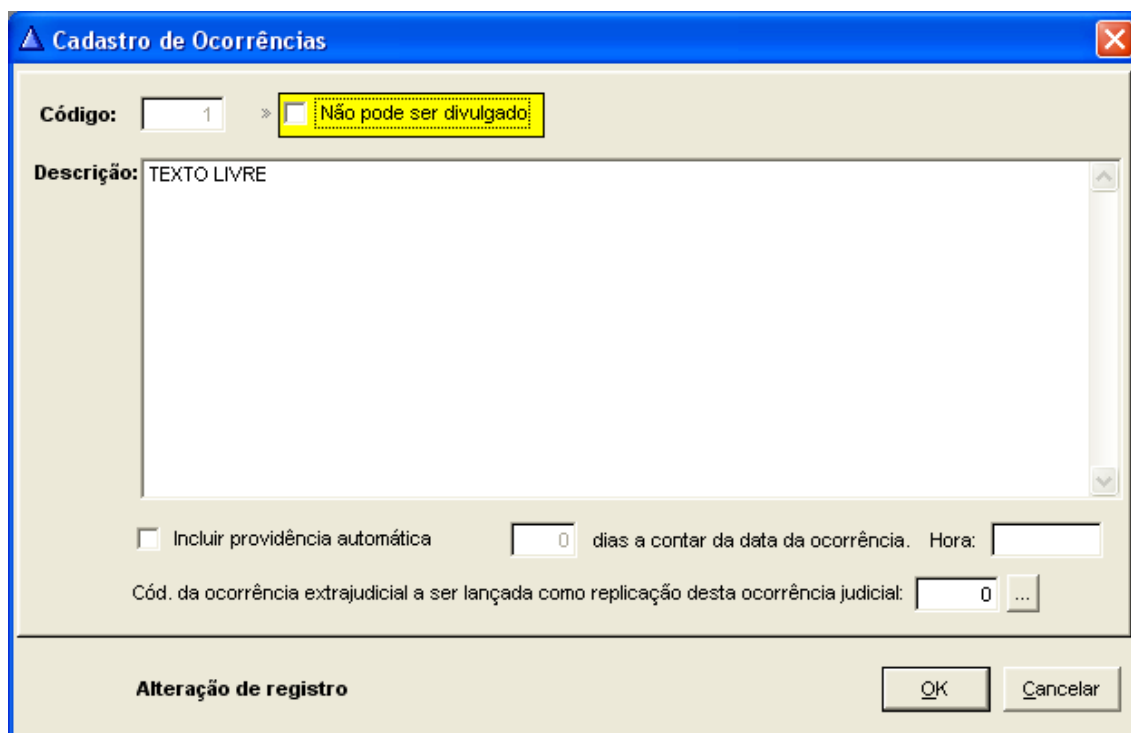
### 1.2.3.2 Manual

Funciona do mesmo modo que a Automática, porém imprime apenas a etiqueta/correspondência do processo selecionado.

## 1.2.4 Informativo Jurídico

### 1.2.4.1 Uso Interno

Imprime sempre TODAS as ocorrências do processo, independente do parâmetro Não pode ser divulgado localizado no cadastro das ocorrências.



**△ Cadastro de Ocorrências**

Código: 1 » ☐ Não pode ser divulgado

Descrição: TEXTO LIVRE

☐ Incluir providência automática 0 dias a contar da data da ocorrência. Hora:

Cód. da ocorrência extrajudicial a ser lançada como replicação desta ocorrência judicial: 0 ...

Alteração de registro



**Emissão do Informativo Jurídico (Uso Interno)**

<b>Escolha da Empresa (Opcional)</b> <input type="text" value="1"/> ... Teste Advogados S/C	<b>Escolha do Cliente (Opcional)</b> <input type="text" value="1"/> ... LOJAS SOFTNEW LTDA
<b>Intervalo de datas (Opcional)</b> Data inicial: <input type="text" value="1/01/1985"/> Data Final: <input type="text" value="17/11/2008"/>	<b>Intervalo de códigos interno (Opcional)</b> Inicial: <input type="text"/> Final: <input type="text"/>
<b>Opção de data para filtragem</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Providências</b> <input type="radio"/> Ajuizamento <input type="radio"/> Apreensão/Penhora <input type="radio"/> Ocorrências	<b>Portador (Opcional)</b> Código: <input type="text"/>
<b>Outras opções</b> Defesa do Cliente(Código): <input type="text"/> Pasta: <input type="text"/> Autos: <input type="text"/> Identificação do Bem: <input type="text"/> Código Espécie: <input type="text"/> Vara: <input type="text"/> Ocorrência: <input type="text"/> Filial/Agência: <input type="text"/> Status Código: <input type="text"/> <input type="radio"/> Recuperado <input type="radio"/> Não Recuperado <input checked="" type="radio"/> Ambos <input type="checkbox"/> Omite emissão de Informativo jurídico para status 99999 <input type="checkbox"/> Omite emissão de ocorrências <input type="checkbox"/> Impressão de providências <input type="checkbox"/> Omite ações contra <input type="checkbox"/> Impressão em maiúsculo do texto de ocorrências <input type="checkbox"/> Imprime usuário responsável pelo cadastro da ocorrência <input type="checkbox"/> Ocorrências por data descendente	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Fechar"/>	

Esse relatório mostra os dados de identificação do processo e todas as ocorrências nele lançadas. A base para o funcionamento do relatório, além do intervalo de datas escolhido, é qual dos tipos de data o sistema irá considerar para a emissão:

*Providências* – se existem providências para o período escolhido

*Ajuizamento* – se o processo foi ajuizado nesse período conforme o campo Data ajuizamento localizado no Cadastro de Processos (orelha Dados Processuais)

*Apreensão/Penhora* - se o bem foi apreendido ou penhorado nesse período conforme o campo Data apreensão/Penhora do bem localizado no Cadastro de Processos (orelha Adv. Contrário/Complem.)

*Ocorrências* - se existem ocorrências para o período escolhido



**Informativo Jurídico**

**Teste Advogados S/C**

---

Principal:

Contrato		Protocolo	0000000000000000
Natureza	COBRANÇA AMIGAVEL	Valor Ação	R\$ 0,00
Ajuizamento	/ /	Autos	
Vara		Ano Fabricação	0000
Identificação		CPF	
Descrição		Pasta	

Partes envolvidas:

Autor	LOJAS SOFTNEW LTDA	<u>Outras informações</u>	
Réu	CICLANO DE TAL	Código Interno	2
Terceiro		Status	
		Fórum	
		Advogado	
		Portador	
		Oficial Justiça	
		Cobrador/Localizador	[PENDENTE DE CADASTRAMENTO]

---

**Histórico de acompanhamento forense**

Data	Andamento
02/03/2005	teste da para consulta on-line
02/03/2005	
02/03/2005	ação ajuizada teste

Zoom (100%)

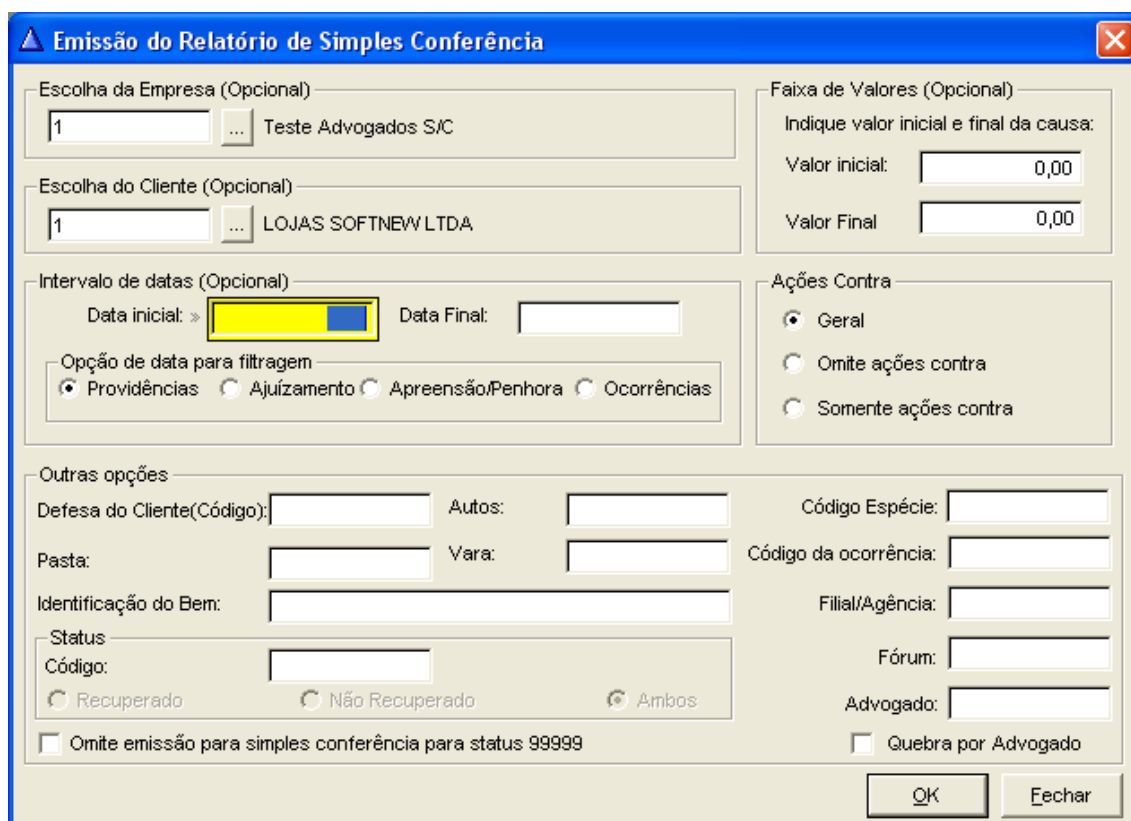
Página 1 de 5

#### 1.2.4.2 Uso Externo

Funciona do mesmo modo que o interno, porém só aparecem as ocorrências que PODEM ser divulgadas.

### 1.2.5 Simples Conferência

Funciona similar ao Informativo Jurídico, porém nesse relatório aparecem vários processos por página.



**Emissão do Relatório de Simples Conferência**

Escolha da Empresa (Opcional)  
 ... Teste Advogados S/C

Escolha do Cliente (Opcional)  
 ... LOJAS SOFTNEW LTDA

Intervalo de datas (Opcional)  
 Data inicial: >  Data Final:

Opção de data para filtragem  
☒ Providências ☐ Ajuizamento ☐ Apreensão/Penhora ☐ Ocorrências

Faixa de Valores (Opcional)  
 Indique valor inicial e final da causa:  
 Valor inicial:   
 Valor Final:

Ações Contra  
☒ Geral  
☐ Omite ações contra  
☐ Somente ações contra

Outras opções  
 Defesa do Cliente(Código):  Autos:  Código Espécie:   
 Pasta:  Vara:  Código da ocorrência:   
 Identificação do Bem:  Filial/Agência:   
 Status  
 Código:  Fórum:   
☐ Recuperado ☐ Não Recuperado ☒ Ambos  
 Advogado:   
☐ Omite emissão para simples conferência para status 99999 ☐ Quebra por Advogado

OK Fechar

Simples Conferência							
Teste Advogados S/C							
Autor/Ciente LOJAS SOFTNEW LTDA							
Réu Advogado	Contrato Código	Espécie Status	Ajuizamento Pasta	Protocolo Data Providência	Vara Forum Descrição da Providência	Valor Causa	Ocorrência
CICLANO DE TAL	2	10	0	0		0,	
FULANO DE TAL	1	31	0	123456789		0,	
JOAO DA SILVA	1234567890	30	6	12345	FORUM CENTRAL	1.000,	
LOJAS SOFTNEW LTDA	3	31	0	0		0,	
TESTE	4	10	0	0		0,	
	5	99999					
Quantidade de Processos:		5		Valor total das Causas:		1.000,00	

Esse relatório é bastante usado com a finalidade de contar quantos processos atendem determinada característica.

Ex.: Quantos processos estão com um determinado Advogado

### 1.2.6 Análise Quantitativa e Financeira

**Emissão da Análise quantitativa e financeira**

Escolha da Empresa (Opcional)  
1 ... Teste Advogados S/C

Escolha do Cliente (Opcional)  
1 ... LOJAS SOFTNEW LTDA















Intervalo de datas  
Data inicial: » [ ] Data Final: [ ]  
Opção de data para filtragem  
☐ Cadastramento ☒ Ajuizamento ☐ Ocorrência

Ocorrências consideradas como recuperadas  
[ ] [ ] [ ]  
[ ] [ ] [ ]  
☐ Considera apenas as ocorrências acima digitadas  
[ Salva ] [ Restaura ]

Opção de totalização de relatório  
☒ Totaliza sempre ☐ Somente totaliza ☐ Nunca totaliza  
☐ Omite ações contra

[ OK ] [ Fechar ]

Análise quantitativa e financeira dos processos



Largura ▾

Análise quantitativa e financeira dos processos

Teste Advogados S/C

Período em análise:      / / até      / /      Utilizando para filtragem a data de      Ajuizamento

Ocorrências utilizadas para determinar processos recuperados

LOJAS SOFTNEW LTDA

	Recuperados			Não recuperados			Total Geral		
	%	Qtd	Valor das Causas	%	Qtd	Valor das causas	%	Qtd	Valor das causas
Processando	25,00	1	0,00	75,00	3	1.000,00	80,00	4	1.000,00
Defendendo	0,00	0	0,00	100,00	1	0,00	20,00	1	0,00
Total Geral	20,00	1	0,00	80,00	4	1.000,00	100,00	5	1.000,00
Processos Ativos.....:							80,00	4	1.000,00
Processos encerrados.....:							20,00	1	0,00

Largura

Página 1 de 1

Esse relatório informa o total dos processos de um determinado cliente conforme o tipo de ação Processando ou Defendendo e também se o escritório venceu ou não a mesma, recuperado ou não recuperado.

O sistema leva em conta para determinar a recuperação ou não de uma ação o indicativo que é feito no momento do encerramento do processo (status 99999), mas também é possível determinar quais as ocorrências que se existirem determinam a recuperação do processo.

Ex.: Se existir a ocorrência *Veículo em Pátio* o sistema considerará a ação como recuperada, mesmo que o processo ainda não tenha sido encerrado.

### 1.2.7 Providências por Data

**Providências Por Data**

Por Data

Período

De 01/11/2008 Até 17/11/2008

Cliente: 1 LOJAS SOFTNEW LTDA

Empresa: 1 Teste Advogados S/C

Advogado: 0

Data	Hora	Processo	Nome	Cliente	Advogado	Providência
11/11/2008	14:00	1	FULANO DE TAL	1	0	audiência

☐ Somente não cumpridas

Imprimir

Fechar

Mostra todas as providências dentro do período requisitado. Em escritórios onde o volume de ações é muito grande o usuário pode marcar o cumprimento da providência tão logo a mesma aconteça e tirar o relatório somente das providências não cumpridas, facilitando assim a visualização do trabalho que ainda falta ser realizado.

**Atualização de Registro**

Geral | Outras Informações

Réu: 1

Data: 11/11/2008

Hora: 14:00

Providência: audiência

☐ Providência cumprida

OK Cancelar

### 1.2.8 Ocorrências Com e Sem Movimento

**Ocorrências Com e Sem Movimento**

Por Data e Hora | Complemento

Período: De: 01/11/2008 até 17/11/2008 Últimos: 0 Dias. Considerar: ☒ Com movimento ☐ Sem movimento

Filtrar: Somente do advogado: 0 Filtrar

Processo	Nome do Réu	Advogado	Cliente	Empresa
1	FULANO DE TAL	Indefinido	1	1

Data	Hora	Código	Complemento
17/11/2008	14:17	2	
03/09/2002	15:04	1	TEXTO LIVRE

Relatório Atualizar Fechar

Essa consulta é usada para verificar a movimentação ou não dos processos, ou seja, se os mesmos tem ocorrências lançadas no período requisitado. A opção sem movimento mostrará os processos em que fazem N dias que não





há nenhum lançamento de qualquer ocorrência. Além da opção da consulta em tela o sistema permite a impressão de um relatório.

Relatório de ocorrências por data

Relatório de Ocorrências por Data

Com movimento No período de: 01/11/2008 Até 17/11/2008

Código	Nome	Data Últ. ocorrência	Empresa	Cliente	Advogado Responsável	Dias s/ocorr.
1	FULANO DE TAL	17/11/2008	1	1	Indefinido	0

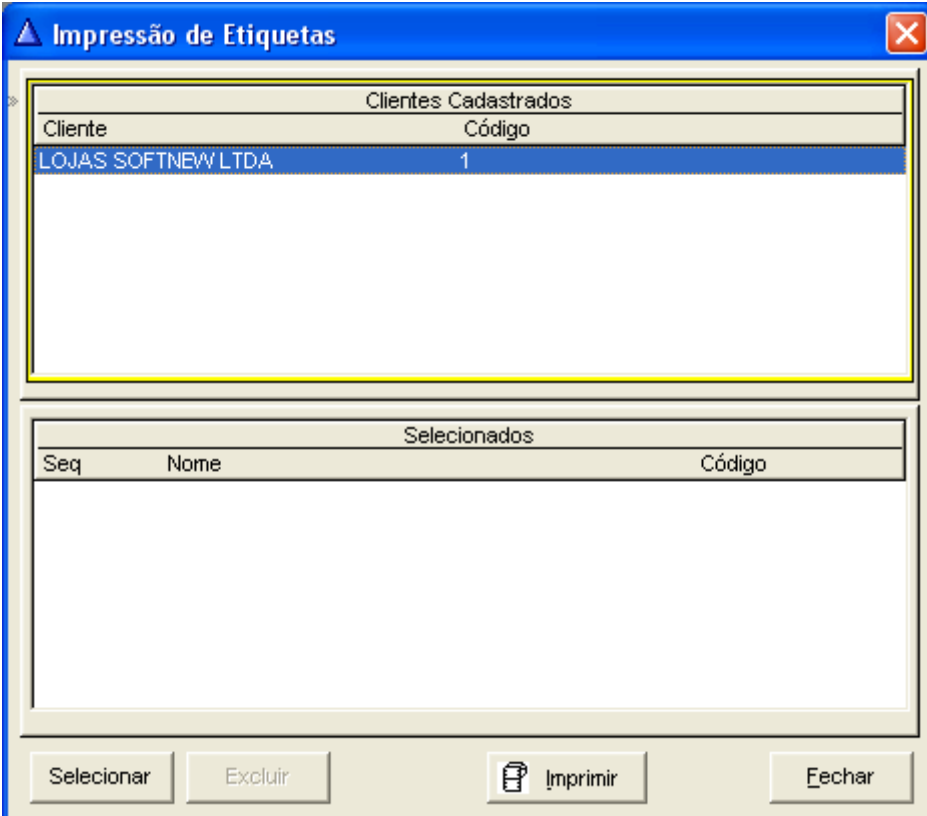
Ocorrência:

Largura

Página 1 de 1

## 1.2.9 Etiquetas

### 1.2.9.1 Mala Direta



The image shows a software window titled "Impressão de Etiquetas" (Label Printing). It contains two tables. The first table, "Clientes Cadastrados", has columns "Cliente" and "Código". The second table, "Selecionados", has columns "Seq", "Nome", and "Código". At the bottom, there are four buttons: "Selecionar", "Excluir", "Imprimir", and "Fechar".

Clientes Cadastrados	
Cliente	Código
LOJAS SOFTNEW LTDA	1

Selecionados		
Seq	Nome	Código

Selecionar Excluir Imprimir Fechar

Na parte de cima da tela aparecem todos os clientes cadastrados, basta clicar em **Selecionar** e o sistema vai gerando um arquivo dos clientes com etiquetas a emitir. Quando o usuário clicar em **Imprimir** TODAS as etiquetas selecionadas serão emitidas.



Etiquetas para correspondência

Imprimir Cancelar Voltar Avançar Inserir Verificar Cortar Colar Zoom In Zoom Out

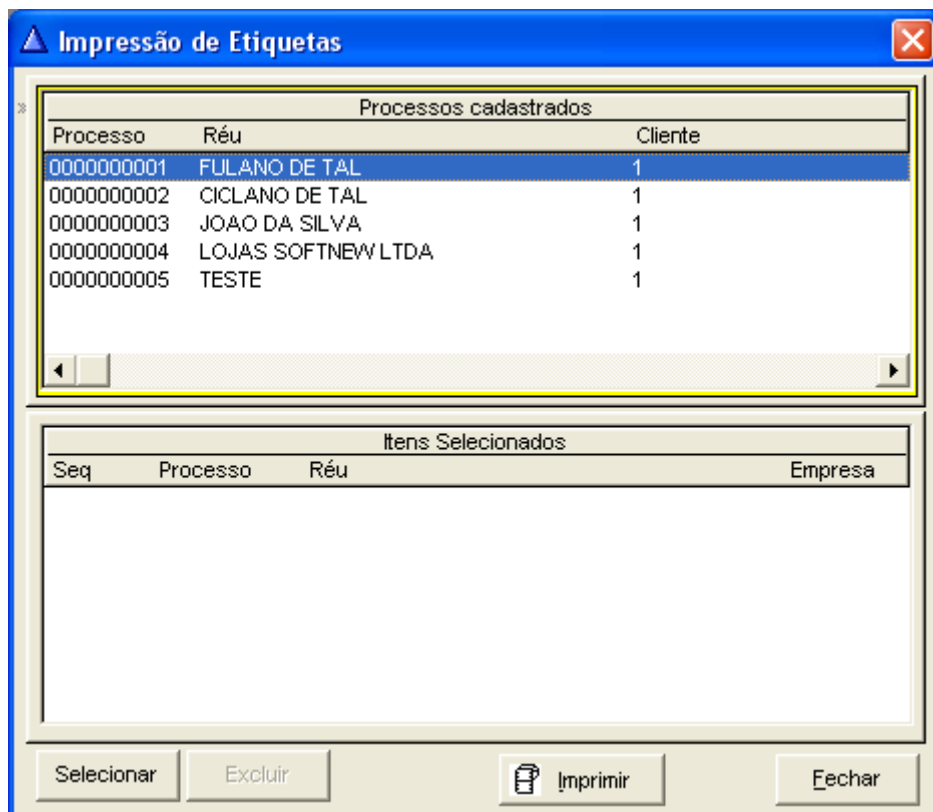
Largura

**LOJAS SOFTNEW LTDA**  
AV ASSIS BRASIL, 6203 SALA 206  
PORTO ALEGRE - RS  
CEP: 91110-001

Largura

Página 1 de 1

### 1.2.9.2 Capa do Processo



Processos cadastrados		
Processo	Réu	Cliente
0000000001	FULANO DE TAL	1
0000000002	CICLANO DE TAL	1
0000000003	JOAO DA SILVA	1
0000000004	LOJAS SOFTNEW LTDA	1
0000000005	TESTE	1

Itens Selecionados			
Seq	Processo	Réu	Empresa

Da mesma forma que nas etiquetas da Mala Direta, na parte de cima da tela aparecem TODOS os réus/devedores cadastrados. Basta clicar em **Selecionar** para escolher quais réus o usuário deseja a emissão da etiqueta e clicar em **Imprimir**.

Etiquetas para capas de processo

1/ 2  
 Empresa: Teste Advogados S/C  
 CICLANO DE TAL  
 \*, 0  
 00000-009 \*. \*  
 Cliente: LOJAS SOFTNEW LTDA

1/ 1  
 Empresa: Teste Advogados S/C  
 FULANO DE TAL  
 R DBMO, 100  
 00000-009 DBMO - RS  
 Cliente LOJAS SOFTNEW LTDA

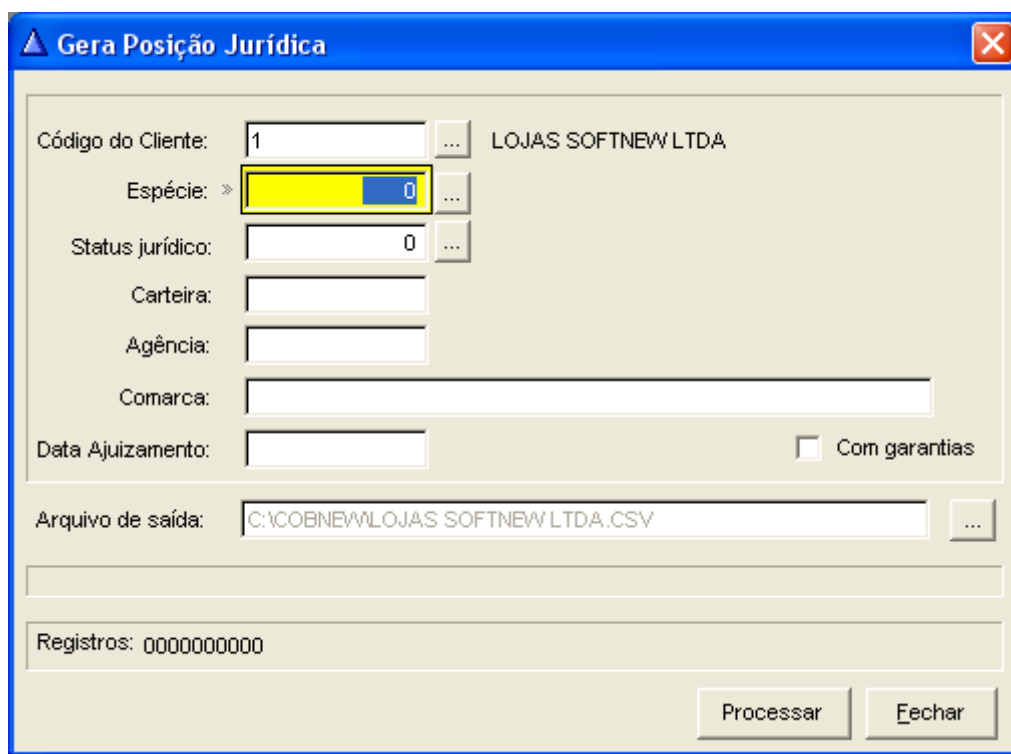
Largura

Largura

Página 1 de 1



### 1.3.2 Posição Jurídica



**△ Gera Posição Jurídica**

Código do Cliente: 1 ... LOJAS SOFTNEW LTDA

Espécie: > 0 ...

Status jurídico: 0 ...

Carteira:

Agência:

Comarca:

Data Ajuizamento: ☐ Com garantias

Arquivo de saída: C:\COBNEW\LOJAS SOFTNEW LTDA.CSV ...

Registros: 0000000000

Processar Fechar

Gera um arquivo em formato .CSV para visualização no Excel. O Sistema lista todos os processos do cliente selecionado informando se os processos estão ajuizados e a data do ajuizamento.



Microsoft Excel - LOJAS SOFTNEW LTDA										
Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda										
A12										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	POSIÇÃO JURÍDICA									
2	CLIENTE		1 - LOJAS SOFTNEW LTDA							
3										
4	NOME	CÓDIGO	VARA	DATA AJUIZAMENTO	PASTA	PROTOCOLO	CARTEIRA	CONTRATO	CONTA CORRENTE	AGÊNCIA
5	CICLANO DE TAL	2	/ /		0	0				
6	FULANO DE TAL	1	/ /		0	123456789				
7	JOAO DA SILVA	3	/ /		0	12345		1234567890		
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										